

# 金寨县天堂寨镇 2023 年政府信息公开工作 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》《六安市政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2 号）和《关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其它需要报告事项。本报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告电子版可在金寨县天堂寨镇信息公开网（<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37021318?shareKey=f40c2d8f0e804b3fb282fd3eabc1b689>）下载。如对本报告有任何疑问，请与天堂寨镇人民政府办公室联系（地址：天堂寨镇人民政府一楼党政办公室，电话 0564-2700601，邮编：237343）

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

我镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面推进决策、执行、结果、管理和服务“五公开”，加强

政策解读，切实提升政务公开质量，本年度共发布主动公开政府信息 895 条、“两化”领域信息 2202 条；全面梳理资金清单，及时公开惠民惠农资金等与群众身边利益相关的信息，发布财政资金管理政策、标准及分配结果信息 311 条，进一步保障群众知情权；强化行政权力运行监督，增强政府权力运行的透明度，公布行政许可、行政处罚信息 108 条，全力保证权力的公平公正。积极回应群众关切，围绕就业务工、社会保障、医疗教育、养老保险政策等群众关注度高的话题，公布相关内容 81 条，切实为群众办实事。

## **（二）依申请公开**

我镇按照政府信息公开依申请公开工作要求，进一步完善依申请公开制度，加强咨询和受理、登记、审核、办理登记工作，确保依申请公开办理渠道畅通、流程规范。本年度未收到依申请公开政府信息的申请。

## **（三）政府信息管理**

一是严格落实全省最新版规范性文件格式标准，将 2023 年规范性文件格式调整为一致。二是规范做好信息审核发布工作，加强对个人隐私、重大表述错误等信息排查整改，及时清理历史（2023 年以前）失效链接等静态信息，本年度未发生任何因信息管理把关不严导致的舆情事件。

## **（四）政府信息公开平台建设情况**

一是加强政务公开专区管护。进一步强化政务公开服务专区管护，提供政府信息自助查询、政策咨询解读、意见收

集反馈等功能，为群众提供全方位的政务咨询服务。二是加强各村公开栏维护。及时公开惠民惠农财政补贴资金发放情况、重大村务的处理情况和财务情况等内容，做到应公开尽公开，公开内容通俗易懂。

### （五）监督保障

一是落实内部管理和责任考核追究制度，加强政府网站月度监测，避免出现栏目未及时更新和空白栏目等问题。二是做好政府信息公开第三方测评反馈问题和每季度市、县反馈问题整改工作，形成有效闭环。三是发挥评议工作的正向激励作用，积极面向社会公众征求意见和建议，本年度未发生因信息公开工作开展不当被追究责任的情况。

## 二、主动公开政府信息

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	1	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	95		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	13		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### 1. 上年改进情况

一是集中开展业务培训 4 次，使政务公开工作人员了解工作新要求、熟练掌握公开目录，及时收集民生、财政资金打卡等重点领域信息。二是组织各部门认真学习最新文件及解读要求，按照“谁起草谁解读”原则，采用文字、图片和动漫视频等多种形式提高文件解读质量。

### 2. 本年存在的问题

尽管我镇政务公开工作取得一定成绩，但与上级要求和群众期待仍存有差距，主要表现在：一是镇直各部门统筹协调不足。政务公开贯穿于政府工作全流程，要求各部门之间加强沟通，及时汇总结果性信息。但部分部门重业务、轻公开，信息汇总不及时，无法保障公开时效。二是政务信息公开不全面。我镇公开信息较多，但是需要公众广泛知晓的民生领域、政策解读和预警信息等方面公开不足。

### 3. 下一年工作计划

下一步，我镇将继续深入研究谋划本单位政务公开工作思路，以高度的政治责任感和严谨细致的工作作风，不断提高政务公开标准化、规范化水平，使政务公开工作迈上新台阶。

阶。一是**加强部门间沟通协调**。加强人员力量做好业务部门间沟通协调及政府信息收集汇总，落实好动态管理制度，使政府信息推送精准、便捷、高效。二是**全面公开政务信息**。以社会需求为导向，选择公开民众关注度高的信息，做到“应公开尽公开”，提升政务公开内容的可读性和务实性，切实回应群众需求。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。