金寨县天堂寨镇2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）和《关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其它需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日，报告电子版可在金寨县天堂寨镇信息公开网（https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37021318?shareKey=f40c2d8f0e804b3fb282fd3eabc1b689）下载。如对本报告有任何疑问，请与天堂寨镇人民政府办公室联系（地址：天堂寨镇人民政府一楼党政办公室，电话0564-2700601，邮编：237343）

一、总体情况

**（一）主动公开情况**

我镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面推进决策、执行、结果、管理和服务“五公开”，加强政策解读，切实提升政务公开质量，本年度共发布主动公开政府信息895条、“两化”领域信息2202条；全面梳理资金清单，及时公开惠民惠农资金等与群众身边利益相关的信息，发布财政资金管理政策、标准及分配结果信息311条，进一步保障群众知情权；强化行政权力运行监督，增强政府权力运行的透明度，公布行政许可、行政处罚信息108条，全力保证权力的公平公正。积极回应群众关切，围绕就业务工、社会保障、医疗教育、养老保险政策等群众关注度高的话题，公布相关内容81条，切实为群众办实事。

**（二）依申请公开**

我镇按照政府信息依申请公开工作要求，进一步完善依申请公开制度，加强咨询和受理、登记、审核、办理登记工作，确保依申请公开办理渠道畅通、流程规范。本年度未收到依申请公开政府信息的申请。

**（三）政府信息管理**

一是严格落实全省最新版规范性文件格式标准，将2023年规范性文件格式调整为一致。二是规范做好信息审核发布工作，加强对个人隐私、重大表述错误等信息排查整改，及时清理历史（2023年以前）失效链接等静态信息，本年度未发生任何因信息管理把关不严导致的舆情事件。

1. **政府信息公开平台建设情况**

**一是加强政务公开专区管护。**进一步强化政务公开服务专区管护，提供政府信息自助查询、政策咨询解读、意见收集反馈等功能，为群众提供全方位的政务咨询服务。**二是加强各村公开栏维护。**及时公开惠民惠农财政补贴资金发放情况、重大村务的处理情况和财务情况等内容，做到应公开尽公开，公开内容通俗易懂。

**（五）监督保障**

**一是**落实内部管理和责任考核追究制度，加强政府网站月度监测，避免出现栏目未及时更新和空白栏目等问题。**二是**做好政府信息公开第三方测评反馈问题和每季度市、县反馈问题整改工作，形成有效闭环。**三是**发挥评议工作的正向激励作用，积极面向社会公众征求意见和建议，本年度未发生因信息公开工作开展不当被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 95 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 13 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**1.上年改进情况**

**一是**集中开展业务培训4次，使政务公开工作人员了解工作新要求、熟练掌握公开目录，及时收集民生、财政资金打卡等重点领域信息。**二是**组织各部门认真学习最新文件及解读要求，按照“谁起草谁解读”原则，采用文字、图片和动漫视频等多种形式提高文件解读质量。

**2.本年存在的问题**

尽管我镇政务公开工作取得一定成绩，但与上级要求和群众期待仍存有差距，主要表现在：**一是镇直各部门统筹协调不足。**政务公开贯穿于政府工作全流程，要求各部门之间加强沟通，及时汇总结果性信息。但部分部门重业务、轻公开，信息汇总不及时，无法保障公开时效。**二是政务信息公开不全面。**我镇公开信息较多，但是需要公众广泛知晓的民生领域、政策解读和预警信息等方面公开不足。

**3.下一年工作计划**

下一步，我镇将继续深入研究谋划本单位政务公开工作思路，以高度的政治责任感和严谨细致的工作作风，不断提高政务公开标准化、规范化水平，使政务公开工作迈上新台阶。**一是加强部门间沟通协调**。加强人员力量做好业务部门间沟通协调及政府信息收集汇总，落实好动态管理制度，使政府信息推送精准、便捷、高效。**二是全面公开政务信息**。以社会需求为导向，选择公开民众关注度高的信息，做到“应公开尽公开”，提升政务公开内容的可读性和务实性，切实回应群众需求。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。