

金寨县古碑镇人民政府 2023 年政府 信息公开工作年度报告

一、总体情况

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号，以下简称新《条例》）和《关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1 号）文件要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。报告的电子版可在金寨县信息公开网（<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37018958>）下载。如对本报告有任何疑问，请与古碑镇人民政府政务公开办公室联系（地址：金寨县古碑镇人民政府办公楼二楼党政办公室，联系电话：0564--7456009）。

（一）主动公开

严格依据“固定内容长期公开、动态内容定期公开、专项内容适时公开、事关群众利益内容及时公开”原则，我镇全面梳理主动公开各个板块，全年累计主动公开政府信息 744 条，其中政策文件 9 条，政策解读 4 条，建议提案办理 18 条，权力运行结果 72 条，年度重点工作任务分解、执行及落实情况 27 条，回应群众关切 97 条，监督保障 20 条。

（二）依申请公开

严格按照相关要求，规范依申请公开信息的受理、办理、答复以及归档的各项工作流程。2023年全年我镇未收到依申请公开。

（三）政府信息管理

2023年初，我镇召开了政务公开工作部署会，印发了《古碑镇2023年度政务公开工作实施方案》，及时调整了政务公开工作领导小组，明确了各中心、科室、村政府信息公开人员，开展了政府信息工作培训会，形成了工作合力，进一步优化了工作机制，强化信息发布“三审”制度，明确了政府信息提供、发布、审核责任人。4月初，研讨制订了《古碑镇2023年度政务公开重点工作提升行动方案》，详细梳理了主动公开、标准化规范会、村务公开等板块的重点内容，并对全年重点工作进步时间部署和措施安排。

（四）政府信息公开平台建设情况

聚焦政策文件、行政权力、财政资金、监督保障等重点栏目，不断发布时效强、质量高、见解深的政府信息，为广大群众提供帮助和谋取福利，推动政务公开便民服务。坚持打造“线上+线下”双模式村务公开，在做好网上信息公开发布的同时，在各村党群服务中心规范设置村务公开宣传栏，紧密围绕党务、村务、财务、三资、项目等群众关心事情，及时公开乡村振兴村级财务、惠农政策、社会救助等涉及基层群众利益方面的内容。扩充信息公开渠道同时，简化各项信息复杂程序和繁琐字眼，贴切实际，打造简洁易懂型村务信息，保障广大群众的知情权和参与权。

（五）监督保障

一是成立古碑镇政务公开工作领导小组，负责对全镇政务公开的组织、领导和指导工作。二是规划重点工作时间安排，把政务公开工作纳入重要议事日程，列入本单位重要工作来抓，详细规划部署、实施、总结三大阶段工作。三是领导小组将定期或不定期对各政府网页进行检查和抽查，检查情况及时通报并反馈整改，抽查情况纳入干部个人年终考核。将村务公开工作纳入月度考核，开展线下村务公开检查1期，指导各村及时装订年度档案资料，召开村务公开业务培训1次。落实政府信息公开社会评议和责任追究制度，本年度未发生责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	5	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况		
	自然	法人或其他组织	总计

	人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反	0	0	0	0	0	0
		5. 复申请	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）当年存在的问及改进措施

1. **存在问题：**文字政策解读及交流征稿内容质量不高，表现为摘抄原文情况出现，缺乏自己思索和创新思路。

2. **改进措施：**加强政务公开经办人的学习培训工作，邀请县政务公开办到镇指导，开展文字信息培训，有效提高政策解读和交流征稿的发文质量。

（二）当前存在的问题及改进措施

存在问题：主要表现在部分部门对政务公开的认识思想不到位；公开的内容不具体和不及时；部门工作人员不固定，业务不熟，流动性大，影响政务公开的常态化。

改进情况：加大宣传力度，围绕信息公开中心工作，采取“工作例会”等多种形式，形成基层干部高度重视信息公开、大力抓信息公开，不断完善政府信息公开的内容，及时更新政府信息；加大信息员的培训力度，做好部门工作人员衔接工作，确保信息公开的持续性。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。