金寨县油坊店乡2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《金寨县政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日，报告的电子版可在金寨县油坊店乡信息公开网（https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37020325）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县油坊店乡人民政府政务公开办联系（联系地址：金寨县油坊店乡人民政府一楼104室，联系电话：0564-7433001，邮编：237332）。

一、总体情况

**（一）主动公开情况。**2023年共发布主动公开信息1191条，“两化”领域信息2749条。**加强政策解读。**文件公布时，相关解读材料同步在政府网站和媒体发布。提升解读质量，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，讲明讲透政策内涵。丰富解读形式，采用图解、视频解读、媒体解读等形式，2023年发布政策解读7条，非文字解读4条，让群众“听得懂”“看得懂”。做好关联阅读工作，实现政策性文件和解读材料的网上关联，方便群众查询、阅读。**回应群众关切。**围绕群众普遍关心关注的热点民生领域，加大公开力度、增强公开频率，发布教育、社会保障、卫生健康、就业创业等社会关注的热点101条，方便群众办事服务。**抓好反馈整改。**针对市、县监测反馈问题清单，分析研判，限期整改到位，并举一反三，杜绝后期同类型问题发生，有效提升政务公开水平。

**（二）依申请公开情况。**规范依申请公开的受理、处理和答复等环节的运行，2023年办理依申请公开信息1件，按期限答复办结，及时整理归档。未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

**（三）政府信息管理情况。**组织经办人员学习规范性文件标准格式，由党政办把关统一发布，针对已失效的规范性文件及时做好清理工作。严格落实政府信息网上发布审核机制、政务新媒体审核制度等，公开信息均经过分管领导和主要领导审核，确保信息公开严谨有序，杜绝任何泄密行为、负面舆情事件发生。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**针对信息公开年报、信息公开指南、隐私保障等方面，对错敏字、敏感信息、网站标签、无效链接等，进行常态化巡查整改，确保信息发布的准确性。用活政务公开专区，依托政务公开专区开展“惠企纾困、为民解难”相关政策宣传活动，为咨询企业、群众解惑答疑。

**（五）监督保障情况。**动态调整政务公开工作领导小组成员，明确政务公开工作的主要目标、基本要求、工作任务和措施，将政务公开工作纳入经办人员的重要考核内容。每季度召开一次业务培训会暨反馈问题整改会议，开展日常业务培训，有效提升全乡政务公开能力和水平。2023年，社会评议良好，未发生政务公开责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 8 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 26 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 | 1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年问题改进情况。一是**坚持定期组织开展政务公开业务培训和研讨交流，重点围绕政务公开测评反馈问题，剖析工作短板，梳理亟待改进的公开领域，进一步规范了各栏目信息发布。**二是**明确一名公务员专职经办政务公开工作，破除业务人员流动性大的问题。**三是**清理了目录中不符合要求的无效信息，同时强化乡政务公开办与各部门联动，尽可能深入挖掘、搜集质量高的信息来源，以标准化规范化公开不断满足群众信息需求，提高了公开内容质量。

**（二）本年存在问题。**部分村村务公开规范性有待提高，公开内容不全面，公开信息不及时，村务公开缺乏有效监督。

**（三）下一步改进措施。**规范村务公开内容。建立健全村务公开的各项规章制度，规范公开程序、项目、内容等。将村务公开纳入各村和有关干部的目标管理考核中，倒逼有关干部履职尽责。加大监督力度，分管领导定期到各村检查村务公开栏的维护及线下材料的归档情况，发现问题及时反馈并督促整改到位。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

金寨县油坊店乡人民政府

2024年1月23日