

金寨县全军乡人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）和《金寨县政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县全军乡信息公开网（<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/column/6597301?type=4&action=list>）下载。如对本报告有任何疑问，请与全军乡人民政府政务公开办公室联系（地址：全军乡政府一楼党政办公室，电话：0564-7381001，邮编：237384）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。

一是重点领域信息公开工作。2023 年度乡政务信息公开网上主动公开信息 1155 条。以政府信息公开网为主要窗口，主动及时公开政府信息，涉及乡政府组织宣传、应急管理、农村工作、土地管理、美好乡村建设、民政、为民服务、计划生育

等。二是民生领域信息公开工作。深入了解民生领域信息公开要求，协调各部门，发布各类财政补贴打卡信息 500 余条；同时加强舆情回应，本年度共发布回应关切 74 条。重点公开与群众息息相关的民生问题，如招投标、环境保护、医疗卫生、就业、教育、社会保障、安全生产、计划生育等情况，让群众切实感受到政务公开带来的好处。三是基层政务公开工作。全年公布“两化”试点领域公开信息 2102 条。村务公开工作要求以村务公开栏为载体，督促村定期公开惠民政策、涉农补贴、惠民惠农财政补贴等信息，不定时进行抽查，确保各村按时按质公开。

（二）依申请公开。2023 年，全军乡高度重视依申请公开工作，定期检查依申请公开渠道是否畅通，对全体成员进行相关培训，严格按照法定时限履行答复程序，以统一规范的答复格式，标准化答复文书，依法依规做好答复工作。全军乡全年共有 0 件依申请公开信息情况。

（三）政府信息管理。进一步规范政府信息管理，严格落实“三审”制度，政府信息发布前分管负责人、部门负责人、信息稿件编辑人员层层审核，确保信息发布真实、准确和规范。针对 2023 年以来发布的各项政务信息进行全面检查，对规范性文件进行梳理，按照立改废的要求，及时动态调整并对外公开。同时，政府信息发布后政务公开工作人员定期清理无效信息，按规范做好政务公开工作。

（四）政府信息公开平台建设。采取“线上+线下”等多种渠道公开信息。线上，我乡及时公开就业创业、社会保险、社会救助等领域的指南类信息；线下，加强对政务服务人员的培训工作，拓展政务公开的覆盖面。

（五）监督保障。一是**强化组织领导。**高度重视政务公开工作，调整了政务公开工作领导小组，明确各部门具体事务。二是**及时完成问题整改。**围绕政务公开第三方评估反馈问题，第一时间完成整改并反馈整改情况。确保整改实效，本年度共召开4次政务公开部门调度会，各部门交流经验，从问题整改中不断汲取经验，确保政务信息公开工作高效有序进行。三是**开展社会监督评议。**定期对政务公开工作进行监督评议，确保政务公开工作高效、规范、透明。2023年我乡未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	6		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题整改情况。持续做好目录公开内容完善工作，及时做好相关内容发布，突出重点、热点和难点问题，把人民群众最关心、反应最强烈的事项作为信息公开的主要内容。组织经办人交流学习，提高政策文件解读质量，依据公开发布要求，对信息发布进行全面梳理，严格按照政务公开工作的要求，每月及时梳理公开的栏目，了解栏目信息间的逻辑关系，及时、准确、全面地发布信息。

（二）当前存在问题。目前我乡政府信息公开工作中存在的主要问题表现在：一是基础设施有待完善，政府信息公开宣传范围局限，收效甚浅。适合农村地区群众查阅政府信息的形式还不够多。二是公开队伍力量有待加强。业务经办人员时有调整，导致工作偶尔不衔接，信息公开的全面性、及时性有待提升。

（三）改进措施。一是加大宣传力度，利用进村入户开展各项工作的机会，向广大群众宣传信息公开政策，指导有条件有需求的村民查阅门户网站，加强互动。二是加强信息公开力

量建设。通过业务培训会等形式，增强广大干部职工主动公开的意识，保证工作不断档，不因人员调离而滞后。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。