

金寨县青山镇 2023 年政府信息公开工作 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称（新《条例》））和《金寨县政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县信息公开（<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37023120>）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县青山镇人民政府办公室联系（地址：青山镇人民政府二楼，电话：0564--2702601，邮编：237331）。

一、总体情况

1. 主动公开情况。2023 年度共发布主动公开信息 1027 条，“两化”领域信息公开 2048 条。加强涉农惠民资金公开公示。全面梳理项目清单、资金清单，高标准公开 25 项财政专项资金，确保“政府花的每一分钱、实施的每一个项目”群众都了如指掌。加强权力运行监督。根据乡镇审批事

项清单、行政执法事项清单和配合事项清单等内容，整改 2 条格式不规范的行政规范性文件，积极回应各类社会关切 85 条。及时回应群众关切。2023 年度针对就业务工、低保、社会救助等群众关注高话题，积极公开政策解答、风险预警和科普宣传等方面的内容，提高群众政策知晓度和满意度。

2. 依申请公开。规范依申请公开的受理、处理和答复等环节的运行，要求各信息员严格按照新要求办理依申请公开。自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止，我镇未收到依申请公开政府信息的申请。

3. 政府信息管理。按照及时、准确、规范的要求，高质量开展信息发布工作，按月、按季度更新到位，确保公开内容及时有效；对要求公开信息要素的，逐条梳理，认真核对，确保公开内容全面准确；对于涉密隐私信息，严格落实信息发布审核制度，确保公开内容合法合规。

4. 政府信息公开平台建设情况。结合我镇实际，继续管好、用好政务公开专区，自专区建成后，平均每天接待群众查阅咨询 20 余人次。针对信息公开年报、信息公开指南、隐私保障等方面，对错敏字、敏感信息等，进行常态化巡查整改，确保信息发布的准确性。

5. 监督保障。一是理顺组织抓公开。根据党委分工和人员变动，对政务公开分管领导和业务经办人员进行及时调整，确保政务公开工作“不断档”。二是加强培训抓公开。

结合我镇政务公开工作实际，利用周六日及晚上时间有针对性地开展业务培训和知识讲座，截至目前已召开3次业务培训会，参训人员20余人。2023年度社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 2 | 6 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 10 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 8 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|---------------------------------|--|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. 其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年问题整改情况。工作上紧密结合。对照政务公开目录，紧盯事项决策、执行、管理、服务、结果等关键环节，业务流程一旦办理完毕，立即开展政务公开工作，实现业务办理与政务公开同步开展。**业务上大胆创新。**加强镇信息员队伍建设，配强人员力量，放宽村级操作权限，适应政府信息公开工作和村务公开全面上线新需要。**培训上适当增加。**通过跟班学习、专题讲座、参加培训等方式不断增强政务公开分管领导和业务经办人员政务公开的能力和水平，确保人员素养和政务公开工作相匹配、相适应。

（二）本年存在问题。村务公开规范性有待提高，公开内容不全面，公开信息不及时，平时忽视了对村级政务公开工作的监督和指导，公开效果不佳。

（三）下一步改进措施。一是能力再增强。选优配强村级政务公开业务经办人员，由村级报账员担任村级政务公开业务经办人员，做到依规公开、规范公开。二是保障再增强。用好跟班学习这个途径，要求村级政务公开工作经办人员轮

流到党政办进行政务公开跟班学习，通过“以干代练”的方式不断提升我镇政务公开工作的整体水平。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。