金寨县林业局2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）《金寨县政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日，报告的电子版可在金寨县信息公开网“政府信息公开年报”下载，（https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37021538）。如对本报告有任何疑问，请与金寨县林业局政务公开办联系（地址：金寨县江店新城政务区金叶路旁，电话：0564-2702301，邮编：237300）。

一、总体情况

2023年，我局持续做好政务公开工作，坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则，准确及时公开了政策法规、财政资金、重大决策预公开、权责清单等。依法保障群众知情权、参与权和监督权。现将有关工作情况报告如下：

**（一）主动公开政府信息情况**

县林业局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合政务公开测评指标，常态化做好信息发布工作，确保信息发布的规范性。通过政府信息公开网、新闻发布会、主动及时向社会公告林业项目及林业相关情况等信息，本年度部门网站发布信息470余条；不断丰富政策解读内容，通过文字、图片、新闻发布会、负责人解读等多种形式发布政策解读5条，讲清讲透政策内容；针对群众所关注的林业有害生物防控、非法猎捕野生动物、野猪危害等问题，通过多种形式主动回应群众关切54条，切实回应群众关切，解决群众办事难点和痛点；聚焦重点领域信息公开，根据“林长制”工作进展，持续做好“林长制”信息公示，按季度公开林长制工作开展情况，做好“林长制”知识科普，健全林长制组织体系和责任体系，完善“五个一”服务平台建设。

**（二）依申请公开情况**

及时更新依申请公开指南，规范依申请公开事项办理程序，明确专人负责，确保收到申请后，第一时间登记办理。本年度我局受理依申请公开1件，答复内容合法规范，无行政复议和行政诉讼情况发生。

**（三）政府信息管理情况**

一是及时调整规范性文件格式，认真开展规范性文件清理，全面梳理我局发布的现行有效的规范性文件。二是健全信息发布信息员、股室负责人、分管负责人审核机制，确保发布内容准确、表述规范。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

规范政府信息公开平台栏目设置，根据权责清单调整等工作实际，及时调整网站主动公开栏目设置，公开“双随机、一公开”栏目，取消行政征收栏目，让公开更全面、更规范。

**（五）监督保障**

一是强化政务公开工作组织领导。保证机构健全、工作衔接、推动有力。二是严格按照市、县测评标准，对照市、县及专业机构反馈给我局的监测问题清单逐项进行整改，并上传至“监督保障”栏目进行公开。三是认真开展涉及个人隐私政府信息排查工作，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 1938 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 16 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**上年度整改情况：**一是进一步强化工作领导，确保政务信息公开工作有序开展；二是加强培训学习，进一步提高政府信息公开工作水平；三是不断完善政府信息公开的内容，及时更新政府信息，确保政府信息公开的完整性、全面性和及时性。

**本年度存在问题：**一是信息发布不全面，在每季度发布政务信息时，存在一些栏目信息漏发、错发现象。二是政务信息公开制度体系建设还需要进一步完善，奖惩制度需要进一步细化。

**下一步改进举措：**一是认真研读市县政务公开考评细则，逐项核对每个栏目下发布的信息，确保信息准确全面。二是进一步健全和完善信息公开制度建设，规范和完善政务程序，考核到位、奖惩到位。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。