金寨县城市管理行政执法局2023年政府 信息公开工作年度报告

#

# 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）规定以及《关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知 》（金政公开〔2024〕1号）文件要求，编制本报告。

一、总体情况

2023年，县城管局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，不断巩固文明创建成果，用“绣花功夫”持续深化政务公开，用“真心为民”不断回应群众关切，政务公开工作扎实稳步推进。

（一）主动公开情况

**一是加强城市管理领域重大决策公开。**及时对燃气安全、城区违法建设专项整治行动、住宅小区物业专项维修资金紧急启动等相关政策进行发布和解读，并对涉及群众切身利益的老旧小区改造、城市温度项目等重点项目建设信息及时予以公开。**二是常态化做好栏目信息公开。**定期动态更新部门户网站政府信息公开栏目内容，主动做好政策、机构、规划计划、决策部署落实、建议提案办理、人事信息、招标采购等信息公开，全年通过部门户网站发布信息362条。**三是持续推进基层政务公开。**目前我局主要承担市政服务和城市综合执法两个领域，为进一步深化基层政务公开，提高市政服务效能和综合执法效能，我局依托智慧城管、智慧路灯等信息平台，对涉及民生的市政、供水、供气、物业及环卫等领域全面进行公开，深入推进基层政务公开标准化规范化建设，着力打造法治、阳光透明城管。**四是加强公共企事业单位信息公开。**2023年推进公共企事业单位信息公开，为供水、供气、供电等企业设置政务公开目录，发布相关信息650余条，切实提高群众知晓率，打通“用水用气”服务最后一公里。

同时结合执法工作，在城区多个住宅小区设置LED显示屏，同步推送停水停电、防汛及施工噪音等信息，切实保障群众及时获取政府信息。

（二）依申请公开情况

对照依申请相关新规定，加强对办理答复工作的规范化管理，不断提升办理效率，切实提高群众满意度。今年受理线上依申请4件，均在法定期限内办结答复，本年度未发生行政复议、行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况

建立完善本系统内的政府信息公开审查机制，严格做好信息发布审核把关，加强信息公开保密审查；并对照县政府“个人隐私、重大错误、错敏词”等通报的不规范内容及时进行整改和自我排查，确保发布信息准确规范。今年以来整改“表述错误、错敏词”10次。

（四）政府信息公开平台建设情况。根据县政务公开办相关要求及2023年最新调整的权责清单，我局进一步加强政府信息公开平台建设，对部门户网站公开栏目进行优化设置，2023年增加了行政许可、行政奖励、行政征收及其他权力等4个栏目。同时积极参与省住建厅组织的基层政务公开工作调研座谈会，为政府信息公开平台建设建言建策。

（五）监督保障情况

**一是明确公开的责任和分工。**结合工作实际，及时发布了2023年的政务公开重点工作分工情况，明确责任主体和完成时限，并逐项推动落实。**二是开展政务公开培训。**定期组织各部门兼职政务公开人员进行培训，不断提高业务水平，确保公开内容及时、准确、规范。**三是加强责任追究。**今年对因审查不严，导致保密文件公开的1名工作人员进行了提醒谈话。**四是及时做好监测整改工作。**针对每季度监测反馈结果，安排人员逐项进行整改，并开展回头看，确保信息公开符合规范。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 | 0 　 |  0 |
| 行政规范性文件 | 0　　 | 0 　 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 　 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 118 |
| 行政强制 | 0 　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 　 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  4 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  4 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 3  | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 3  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
|  |  | 4.保护第三方合法权益 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 1  | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 1  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.其他 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 |  4 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  |  4 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |

五、存在的主要问题及改进情况

在县政务公开办的指导下，2023年我局政务公开虽取得一定成绩，但还存在一些问题：一是政务公开三级审核把关制度需进一步加强；二是行政规范性文件发布规范格式有待提升。下一步我局对照政务公开新要求，加强人员管理，提升业务水平，不断推进政务公开工作上新的台阶。一是严格落实信息发布三级审核制度。要求经办人员发布信息，需经分管领导和主要负责人审核，确认无误后方可发布，不得未经审核擅自发布。二是加强信息发布人员培训。组织人员到县政务公开办专门学习规范性发布相关规定，并积极开展系统内部政务公开业务培训，切实提高政务公开整体质量。

1. 其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。

## 2023年1月22日