

金寨县麻埠镇人民政府 2023 年政府信息 公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称（新《条例》）和《金寨县政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县信息公开网（<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/column/6597191?type=3&action=detail&nav=3&title=2023>）下载。如对本报告有任何疑问，请与麻埠镇人民政府办公室联系（地址：麻埠镇政府一楼党政办公室，电话 0564-7305001，邮编：237321）

一、总体情况

（一）主动公开

加强财政专项资金公开。围绕财政专项资金清单，梳理 30 项打卡项目，发布最新财政补贴标准、政策文件，按月公开补贴发放结果，年度公开信息 1000 余条。加强权力运行

结果公开。聚焦群众关切，将政务公开贯穿于权力运行始终，及时发布行政权力清单，公开行政处罚、行政许可等权力运行结果 67 条。加强重点领域信息公开。立足群众需求，及时转发、更新与群众生产生活相关的卫生健康、食品安全、生产经营等重点领域信息 200 余条。

（二）依申请公开

2023 年度麻埠镇继续规范依申请工作，在政务专区张贴依申请公开流程图和依申请公开表填写指南，形成依申请公开手册，方便群众了解查询；要求至少两名政务服务工作人员熟知依申请公开的各项制度、线上线下申请流程、答复时限等内容。2023 年，我镇收到政府信息公开申请 0 件。

（三）政府信息管理

2023 年我镇不断加强政务信息管理工作，在信息发布时加强个人隐私保护，对已发布信息进行隐私排查，发现存在隐私泄露风险的，及时整改、删除。严格落实信息审查制度，信息发布由专人负责审核，按照信息发布工作规范发布信息。根据我镇实际情况，形成部门各信息上报、汇总、整合的工作方案，按方案要求进行信息管理，自信息产生后 20 日内完成更新发布。

（四）政府信息公开平台建设情况

依托我镇便民服务中心，创建政务服务专区，围绕群众需求布局，配备信息查询区、政策展示区、休息休闲区及饮水设施，提供政府政策解读、公共信息申请、政务服务咨询

等多方面服务。合理利用镇村两级政务公开栏，发布惠民政策、财政资金打卡等信息，方便群众查看；依托我镇视频号“茶香麻埠”发布贴近群众生活的政务信息，进一步扩大政务公开的传播力和影响力。

（五）监督保障

一是形成制度文件，我镇梳理了政务公开事项标准目录，对照六安市政府编制的工作规范，形成了《麻埠镇政务公开工作方案》，加强制度保障，确保政务公开工作能按照既定的工作流程有效运作；二是每季度定期召开全镇政务公开工作推进会，明确全镇各部门工作人员的工作任务，形成工作合力；三是对照每季度政务公开监测问题清单，在主动公开和基层“两化”领域开展逐栏目排查，坚持问题导向，分析查找原因，制定整改措施，对于缺漏的内容，及时补充，对于不规范的信息，及时整改。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	1	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	22		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	8		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收费	0
---------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

上年问题整改情况：明确一名工作人员从事公开业务，保障人员队伍稳定，通过跟班学习，提高业务能力，保证公开时效。结合日常走访，提高群众对政府信息公开的知晓率，有效提高政府透明度和公信力。

经过一段时间的整改，我们欣喜地看到政务公开工作取得了明显成效。

当前存在的主要问题：一是信息公开缺乏针对性，涉及群众关切的信息和热点信息公开较少，发布也不够及时；二是公开的形式还不够丰富，大部分政务公开内容还停留在文字形式，尤其是政策解读部分，需要运用更加生动的解读方式，实现图文并茂；三是信息公开的细节不完善，表述不规范、日期错误等问题，导致公开质量不高。

下一步工作打算：

1. 加强热点信息发布。根据社会热点和当前工作重点，及时转载发布官方媒体解读评论，尤其突出教育、医疗等民生相关的热点问题。

2. 进一步优化公开形式。整合各部门信息资源和服务资源，力求多途径、多形式开展我镇的主动公开工作，多采用表格、图片、视频等方式发布信息、解读政策。

3. 加强信息审核审查。由专人负责对发布信息进行审核，明确审核要求，落实岗位职责；定期进行自查，发现错误及时修改。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。