六安市金寨县农村最低生活保障民生工程绩效评价得分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一级 指标** | **二级 指标** | **三级 指标** | **指标 分值** | **自评得分** | **指标解释说明** | **评分标准** | **备注** |
| 1 | 投入 （20分） | 项目立项（10分） | 绩效目标合理性 | 4 | 4 | 1.项目是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；为促进事业发展所必需； 2.项目预期产出效益和效果是否满足当地的基本生活保障水平。 | 1.项目为促进事业发展所必需；符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策得2分； 2.绩效目标能够体现对被保障对象基本生活的保障程度得2分。 |  |
| 2 | 绩效指标明确性 | 6 | 6 | 农村最低生活保障项目的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 1.低保人数、标准、保障率等量化得2分； 2.制定了详细和具体分类的保障标准得2分； 3.与省政府签订的目标责任书分解任务相匹配得2分； |  |
| 3 | 资金落实（10分） | 资金到位率 | 5 | 5 | 1.资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%； 2.实际到位资金：本年度实际应落实到具体项目的资金； 3.计划投入资金：预算安排批复资金。 | 资金到位率达到100%为满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 4 | 到位及时率 | 5 | 5 | 1.到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%； 2.及时到位资金：截至规定时点实际落实到具体项目的资金； 3.应到位资金：按照规定时点应落实到具体项目的资金。 | 到位及时率达到100%为满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。 |  |
| 5 | 过程 （32分） | 项目管理（22分） | 制度  贯彻 | 2 | 2 | 1.是否健全农村低保制度，完善农村低保对象认定办法，加强农村低保家庭经济状况核查； 2.是否统筹各类救助资源，是否落实巩固拓展脱贫攻坚兜底保障成果同乡村振兴有效衔接。 | 1.健全农村低保制度得1分； 2.落实巩固拓展脱贫攻坚兜底保障成果同乡村振兴有效衔接得1分。 |  |
| 6 | 能力  建设 | 2 | 2 | 1.是否建立市或县级政府协调机制； 2.是否在乡镇人民政府（街道办事处）现有编制内，根据社会救助对象数量等因素配备相应工作人员； | 1.以市或县级人民政府名义建立本级协调机制并发挥作用得1分； 2.在现有编制内配备相应工作人员并由政府负责人担任召集人或领导小组负责人得1分。 |  |
| 7 | 信息化建设 | 3 | 3 | 1.是否建立了信息系统，用以反映被评价对象的信息化建设情况； 2.信息系统数据是否及时上传； 3.是否完善面向公众的信息查询机制； | 1.实现申请救助家庭经济状况核对系统和扶贫开发信息系统互联互通、信息共享得1分； 2.低保等救助信息系统及时上传或更新数据情况，城乡低保数据量与民政统计台账一致得1分。 3.将农村低保情况纳入政府信息公开范围，逐步完善面向公众的信息查询机制得1分。 |  |
| 8 | 过程 （32分） | 项目管理（22分） | 监督  检查 | 3 | 3 | 1.是否每年定期或不定期组织对农村低保发放情况的专项检查或抽查； 2.是否按照要求委托有关中介机构对农村低保工作进行评价； 3.对专项检查或抽查发现的问题是否及时进行整改。 | 1.对低保定期组织专项检查或抽查得1分； 2.加强社会监督，建立了第三方评估机制，对农村低保工作进行检查或考评得1分； 3.对专项检查或抽查发现的问题按要求进行整改得1分。 |  |
| 9 | 动态  管理 | 6 | 6 | 1.是否对农村低保人员的家庭成员状况、收入状况、财产状况建立动态管理机制、公开公示机制； 2.参保人员信息是否及时更新； 3.是否对低保资金发放情况公开公示； 4.是否建立低保对象参加公益劳动制度； 5.是否建立低保与就业联动机制； 6.是否建立不符合低保条件及时退出机制。 | 1.定期核查最低生活保障家庭成员状况、收入状况、财产状况，建立精准台账得2分； 2.对享受最低生活保障人员基本信息进行公开公示，并向社会公开最低生活保障监督电话得2分； 3.对于通过扶贫支持实现稳定脱贫，收入高于低保标准的，已按规定退出低保得1分。 4.对低保资金发放情况进行公开公示得2分； 5.在就业年龄段内，有劳动能力未就业的低保对象定期参加公益劳动得1分； 6.建立低保与就业联动机制得1分，联动机制取得显著成效的得1分。 |  |
| 10 | 档案  管理 | 3 | 3 | 1.是否建立低保档案分级管理制度； 2.低保工作资料是否归类、建档，齐全完整、统一规范、安全有序，并按照国家和省、市有关规定保存或者销毁。 | 1.建立档案分级管理制度得1分； 2.档案管理规范、资料完整安全得2分。 |  |
| 11 | 资料报送情况 | 3 | 3 | 1.有关单位提供资料是否及时； 2.资料是否齐全、真实、准确。 | 1.资料提供及时，得1.5分； 2.资料齐全、真实、准确，得1.5分。 |  |
| 12 |  | 财务管理（10分） | 财务制度健全性 | 2 | 2 | 1.是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； 2.项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。 | 1.根据《安徽省困难群众基本生活救助补助资金使用管理实施办法》结合本地实际制定困难群众基本生活救助资金使用管理细则得1分； 2.项目资金使用管理细则符合相关财务会计制度的规定得1分。 |  |
| 13 | 资金使用合规性 | 3 | 3 | 1.是否实行了专账管理； 2.是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 1.实行专账核算得1分； 2.专款专用，确保资金不被挤占挪用得2分； |  |
| 14 | 经费发放管理情况 | 2 | 2 | 1.补助资金是否实行社会化发放； 2.低保资金是否按月均衡发放； | 1.补助资金实行社会化发放，直接支付到救助家庭或个人账户得1分； 2.做到低保资金按月均衡发放得1分。 |  |
| 15 | 账户管理情况 | 3 | 3 | 1.是否按规定对低保专项资金实行专账管理； 2.是否对低保对象建档立卡； 3.是否对救助家庭或个人收取账户管理费。 | 1.低保资金实行专账管理得1分； 2.对低保对象建档立卡得1分； 3.未对救助家庭或个人收取账户管理费得1分。 |  |
| 16 | 产出 （25分） | 项目产出（25分） | 保障  情况 | 8 | 8 | 是否完善低保标准与物价上涨挂钩联动机制； | 完善低保标准与物价上涨挂钩联动机制得8分； |  |
| 17 | 低保标准水平 | 9 | 9 | 农村低保标准是否按照上年度农村居民人均消费支出的30%-45%确定。 | 农村低保标准按照上年度农村居民人均消费支出的35%-45%确定得9分，35%以下，每低1个百分点扣1分，直至扣完。 |  |
| 18 | 脱贫巩固效果 | 8 | 8 | 1.是否开展社会救助兜底脱贫攻坚成果“回头看”； 2.是否及时更新农村低保对象数据； | 1.开展社会救助兜底脱贫攻坚成果“回头看”得4分； 2.及时更新农村低保对象数据得4分； |  |
| 19 | 效果 （23分） | 项目效益（23分） | 社会  效益 | 5 | 5 | 随机抽取享受低保的人员，询问生活是否得到改善； 采用社会调查法。 | 生活得到改善比值达到90%为满分，每降低一个百分点扣0.3分，扣完为止。 |  |
| 20 | 可持续影响 | 8 | 8 | 1.是否建立低保对象分类管理制度，对低保家庭实施分类救助； 2.是否制定具体办法，对获得低保对象定期核查； 3.低保家庭的人口状况、收入状况、财产状况发生变化的，是否及时采取措施。 | 1.建立低保对象分类管理制度得2分，对低保家庭实施分类救助得2分； 2.制定具体办法对获得低保对象定期核查得2分； 3.及时对低保家庭发生变化采取措施得2分； |  |
| 21 | 社会满意度 | 10 | 10 | 通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象社会满意度进行调查。 社会公众或受益对象满意度=回答满意的人数/实际调查人员总数×100%。 | 通过随机问卷调查、电话访问、现场走访等形式，对社会公众、受益对象社会满意度进行调查，达到90%为满分，每降低一个百分点扣0.2分，扣完为止。 |  |
| **合计** | **100** | **100** | **—** | **100** | **100** | **—** | **—** | **—** |