

金寨县城市管理行政执法局

关于 2022 年法治政府建设情况的报告

金寨县党委、政府：

一、上一年度法治政府建设的主要举措和成效：

（一）深入学习贯彻习近平法治思想、党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责、加强法治政府建设等情况；

县城管局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，紧紧围绕迎接、宣传、贯彻党的二十大这条主线，大力弘扬伟大建党精神，衷心拥护“两个确立”，忠诚践行“两个维护”，坚持以党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。通过集体学习、专题研讨、三会一课等形式，引导广大党员干部深入思考学、全面系统学、联系实际学，真正学深悟透。2022 年以来，局党组理论中心组开展学习贯彻习近平法治思想集中学习 3 次，党员大会集中学习 2 次。

健全法治建设考核评价制度，建立完善党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责情况列入年终述职内容的工作制度，把法治素养和依法履职情况纳入单位考核评价干部的重要内容。

（二）推进政府机构职能优化、推进“放管服”改革、优化法治化营商环境等情况；

深入推进“放管服”改革，加快实现政务服务“一网通办”，认真开展“双随机、一公开”监管，“互联网+监管”和信用监管工作。我局梳理完善了城管局权责清单，明确了职责、权责、依据、程序等内容，对各项制度进行公开；制作了行政执法流程图并及时公示，重点围绕“双随机、一公开”在“信用六安”、“互联网+监管”等平台上推动行政执法工作深入开展，2022年以来对92起一般程序行政处罚案件进行了公示，曝光台数据更新11条。

建立随机抽查事项清单、检查对象名录等，明确抽查内容和方式，开展随机抽查和部门间联合抽查计划，通过统一平台向社会公布，2022年7月联合县教育局和县市场监管部门对县内教育机构开展跨部门间联合检查1次，持续优化法治化营商环境。

（三）完善依法行政制度和决策制度情况；

我局充分发挥聘请法律顾问及公职律师作用，使其在更多决策、更广领域中提供法律意见建议，2022年以来，法律顾问为我局依法决策、法制审核提出专业性建议6次，参与行政复议1次，行政诉讼1次，为防范法治决策的法律风险发挥积极作用。

（四）严格规范公正文明执法情况；

加强行政执法人员管理，提高行政执法人员依法行政素质和能力，推进严格规范公正文明执法，执法人员严格遵照《安

《安徽省行政执法人员管理办法》和有关规定开展日常执法工作，执法时仪表整洁、方式得当、举止得体，按照城市管理执法人员着装管理规定规范着装，文明执法。

配备规定的执法装备，对行政处罚的启动、调查取证、审核、决定、送达、执行等进行全过程记录，并将相关视频、音频等及时归档保存。行政执法人员从事行政执法，向行政相对人出示行政执法证；除适用简易程序外，2人以上共同进行；与所办案件有利害关系，可能影响公正处理的，依法回避。无滥用职权、超越职权现象、无不履行、拖延履行行政执法职责情况。

（五）依法处置突发事件、提供公共法律服务和化解社会矛盾纠纷等情况；

为切实解决日益突出的物业服务合同纠纷，积极开展并指导城管系统调解等矛盾纠纷化解工作，金寨县城市管理行政执法局和金寨县人民法院于2022年5月成立了金寨县城市管理纠纷人民调解委员会，负责处理法院物业合同纠纷案件的诉前调解，减少群众矛盾。单位积极为调解委员会提供人员、经费和办公条件的支持，5月至今，共成功调解物业合同纠纷73起，取得了阶段性成效。

无突发事件。

（六）规范行政权力制约监督情况；

全面落实执行“三项制度”，健全依法行政制度体系，

设置法制科为法治建设日常办事机构，配齐配强法制科工作人员，健全完善制度机制，确保法制审核专人落实，高效规范运转，发挥职能作用。实行法律顾问及公职律师制度，确保决策的科学性以及权力的规范行使。

接受广大群众和媒体的监督，设置执法人员公示栏，及时公布更新权责清单及执法人员信息，办公场所显眼处张贴监督举报电话等。

（七）强化法治政府建设保障情况。

推进政府机构职能优化，落实法治化用人导向，我局设置6个执法岗位，分别为县城乡环境卫生监督管理中心；县城市公共事业管理局；县污水管理处；县城市管理行政执法一大队、县城市管理行政执法二大队；金寨县公安局城市管理行政执法大队；县物业管理服务中心；现有在岗执法人员共计79名。

二、上一年度法治政府建设存在的不足和原因；

一年来，法治政府建设取得了一定的成效，但是仍有一些不足，如创新力不足，工作方式方法较传统单一；工作人员与执法人员的业务能力和知识水平有待进一步提升，以适应日益变化的城市管理的要求。

三、下一年度推进法治政府建设的主要安排；

下一步，我局将根据工作实际，逐步完善各项工作机制，加强执法实践，总结经验，指导行政执法工作。

一是继续组织开展城管执法系统业务培训。在加强自身业务学习，努力提高相关理论知识和执法技能的同时，增加对执法人员业务知识培训频率，提升办案技能；二是确保完成行政复议和行政诉讼应诉工作；三是确保规范性文件清理的顺利进行；四是确保完成年度法治宣传、依法行政、法治政府建设、信用体系等各个系统的考核；五是完成领导交办的其他工作任务。

四、其他需要报告的情况。

无。