

金寨县投资创业中心绩效自评项目清单

1. 金寨县投资创业中心-招商引资综合服务经费项目自评
2. 金寨县投资创业中心-驻外招商分局经费项目自评

附件

项目支出绩效自评表

项目名称		招商引资综合服务经费项目							
主管部门		金寨县投资创业中心			实施单位		金寨县投资创业中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行 率	得分	
		年度资金总额	0	312.96	312.96	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	0	312.96	312.96	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	按照县委、县政府总体要求，全面完善政府投资项目库建设，坚持精准动态调整，加强项目的日常监管，资金使用规范、充分发挥资金使用效益，社会、经济效益明显，全面完成各项工作任务。				全面完善政府投资项目库建设，加强项目的日常监管，资金使用规范、充分发挥资金使用效益，社会、经济效益，全面完成各项工作任务。				
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	对单位招商引资工作 正常运转保障率		100%	100%	10		
			单位招商引资接待批 次		≥20 批	20 批次	10		
			对外宣传推介会		≥4 次	4 次	10		
		质量指标	我县全年新引进项目 数		≥100	109	10		
			时效指标		支出及时率	100%	100%	10	
		成本指标	招商引资综合服务经 费		≤312.96	312.96	10		
	效益指标	经济效益	招商引资落地企业带 动效益		通过落户企 业，完善相 关政策，打 造产业链	达成预期 指标	10		
		社会效益	对促进招商引资工作 发展影响程度		进一步带动 金寨经济发 展	达成预期 指标	10		
		生态效益							
		可持续影 响指标	对全县经济持续发展 影响		通过企业落 户政策，实 现双赢目标	达成预期 指标	10		
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	对来县投资客商满意 度的影响程度		100%	100%	10		
总分						100			

附件

项目支出绩效自评表

（2022 年度）								
项目名称		驻外招商分局经费项目						
主管部门		金寨县投资创业中心			实施单位		金寨县投资创业中心	
项目资金 （万元）			年初预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	260	260	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0	260	260	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加强宣传推介，搭建招商信息平台，参与重点招商项目洽谈，完成年度招商任务				完成年度招商任务，宣传金寨招商政策，参与招商项目洽谈			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指标	数量指标	成功签约项目	≥20 个	100%	15		
			单位招商引资接待批次	≥100 批	100 批次	10		
		质量指标	签约投资额	≥20 亿	20 亿	10		
		时效指标	支出及时率	100%	100%	15		
		成本指标	外出招商差旅费、招待费、办公费	≤260 万	260	10		
	效益指标	经济效益	招商引资落户企业带动效益	通过落户企业,完善相关政策,打造产业链	达成预期指标	10		
		社会效益	对促进招商引资工作发展影响程度	提升营商环境	达成预期指标	10		
		生态效益						
		可持续影响指标	对促进招商工作影响程度	进一步宣传推介金寨招商平台	达成预期指标	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	对来县投资客商满意度的影响程度	100%	100%	10			
总分						100		

驻外招商分局经费项目支出 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

为贯彻执行国家、省、市有关招商引资政策和县委、县政府有关招商引资决定，引进招商引资项目。负责招商引资信息系统建设，搭建招商信息平台，定期发布招商引资项目和工作信息。完善全县招商项目库，加强宣传推介。

（二）项目绩效目标。

驻外招商分局经费项目：总体目标：加强宣传推介，搭建招商信息平台，参与重点招商项目洽谈，完成年度招商任务。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

根据《金县财政局关于开展 2022 年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》（金财预〔2023〕51 号）等文件要求，对 2022 年度金寨县投资创业中心纳入预决算的项目支出绩效开展评价工作。绩效评价的目的是为推进全过程预算绩效管理，提升财政资金使用效益和政府部门管理水平。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

本次指标体系设立以《安徽省财政支出绩效评价指标框架》的通知（财绩〔2016〕627号）为参考，从中选取最能体现评价对象特征的共性指标，并针对部门特点，另行设计具体的个性绩效评价指标，对评价指标设定遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。所有评价指标按权重设定了科学合理的分值，确定了相应的评价标准，并对评价指标的内容做出说明，形成完善的绩效评价指标体系。标准分值为100分，其中：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执行率10分。评价计分采取百分制，评价结果分为优、良、中、差四个等级：综合评价得分90分以上（含90分），绩效级别评定为优；综合评价得分80-90分（含80分），绩效级别评定为良；综合评价得分60-80分（含60分），绩效级别评定为中；综合评价得分60分以下，绩效级别评定为差。

项目	预算资金 执行率	产出	效益	满意度	得分合计
标准分值	10	50	30	10	100
评价得分					

（三）绩效评价工作过程。

我单位召开专门会议，组织开展绩效评价工作，业务科室根据年初设定的绩效目标，对照2022年度项目工作开展、

资金使用、财务管理、产生的效益等情况进行评价，监督检查科结合项目实际完成情况，通过定性与定量相结合完成此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

各项目经自评，绩效目标完成较好，部门绩效自评得分平均为 100 分，项目立项符合国家法律法规和相关政策，绩效目标完成较好，自评等级为优。主要体现为以下几个方面：

（一）产出绩效指标，指标分值 60 分，自评得分 60 分，评分依据：

1、数量指标

按照计划，成功签约项目数达 20 个，单位招商引资接待批次 100 批次。

2、质量指标

签约总投资额达到 20 亿元。

3、时效指标

支付及时，按照时间节点。

4、成本指标

项目执行与进度均符合绩效要求，外出招商差旅费、招待费、办公费控制在 260 万元。

（二）效益绩效指标，指标分值 30 分，自评得分 30 分，评分依据：

1、经济效益指标

通过招商引资落户企业带动效益，完善相关政策，打造产业链

2、社会效益指标

促进招商引资工作发展，提升营商环境。

3、可持续影响指标

进一步宣传推介招商政策。

（三）满意度绩效指标，指标分值 10 分，自评得分 10 分，评分依据：

对来县投资客商满意度为 95%以上。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目立项符合国家法律法规和相关政策。按照规定的程序申请采购，材料符合相关要求，预期产出效益符合正常的业绩水平，与预算确定的资金量相匹配。但项目预算支出明细表分项支出填列不够准确；项目绩效目标编制内容不全面，设置较笼统，个别指标值与内容对应不够匹配。

（二）项目过程情况

项目实际到位资金 260 万元，实际支出资金 260 万元，预算执行率 $260 \text{ 万元} / 260 \text{ 万元} \times 100.0\% = 100.0\%$ 。资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金支付管理资料真实、合法、完整。但需进一步加强项目执行、成果验收、资料归档等方面

的要求。

（三）项目产出情况

2022 年，我县招商引资工作顺利开展，成功完成了 2022 年度的招商引资任务，外出招商、联合招商、中介招商的推手，依靠平台运营、依托商业中介、依托招商活动、依托信息化平台等举措大力引进了一批上亿元的外商企业，积极打造了产业园及工业园的产业规模，着重招引了光伏电池产业链，进一步优化了我县的产业结构，扩大了园区的就业水平，真正实现了引进一个企业，联动一串，带动一片的良好效应。充分利用项目工作经费。

（四）项目效益情况

2022 年，我县招商引资工作获得全市招商引资突出贡献奖，项目签约落地率高，群众满意率 97.55%。优化产业结构，扩大了园区就业水平。

四、主要经验及做法

高度重视预算绩效管理工作，提高预算绩效管理工作质量，建立健全各项部门预算绩效管理配套机制、完善部门预算绩效自评和公开等规章制度并严格按照规定完成各项工作。进一步完善部门预算绩效管理工作领导小组，负责组织、协调、评价、考核、管理预算绩效相关工作。

五、存在问题及原因分析

部分预算绩效管理工作开展不到位，预算绩效管理意识有待提高。绩效目标编制不合理，通过对绩效目标表的分析，

部分绩效目标没有完全、完整反映项目的绩效目标，部分项目绩效目标分值分配不合理，部分绩效指标量化程度不高，可考核性不强。

六、有关建议

（一）加强项目预算编制及项目管理，深化绩效管理理念。一是加强项目事前绩效评估工作，提高工作预见性，根据以前年度预算执行情况，结合本年实际支出需求编制预算目标，按照科学化、制度化、精细化的原则精准编制项目预算，学习绩效目标设置相关业务知识，确保设立的绩效指标规范、可行。

（二）加强预算使用部门与绩效编制部门间沟通交流。落实项目责任，明确各人员分工，形成合力，提高项目资金使用效益，确保绩效评价工作顺利开展。