金寨县疾病预防控制中心 2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）要求编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日，报告的电子版可在金寨县信息公开网（<http://www.ahjinzhai.gov.cn/public/index.html>）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县疾控中心办公室联系（地址：金寨县梅山镇悬剑山路332号；邮编：237300；联系电话：0564-7356718）。

一、总体情况

2023年县疾控中心在县政务公开办的统一指导和部署下，围绕重点工作，加大公开力度，对照政务公开测评体系各项指标，在全年工作中不断总结与自我完善，扎实推进中心信息公开工作。全年门户网站共公布信息177条。

（一）主动公开情况。

1. 加大基础信息公开力度。利用门户网站及时动态更新预防接种、传染病疫情预防与处置、特殊公共卫生疾病免费治疗等相关信息，完善服务项目与服务流程，全年共发布诊

疗服务类信息 57 条；运用文字、图片多种形式进行健康知识科普，宣传健康教育活动，发布健康教育类信息 27 条。2. 协助做好重点领域信息公开。协助县卫健委重点做好突发公共卫生事件、疫苗监管、饮用水卫生安全等相关信息汇总与上报，2023 年共上报突发公共卫生预警信息及新冠疫苗接种情况各 12 期，用户水龙头水质监测公示 4 期，以上信息均在县卫健委重点领域信息栏目中公开。3. 积极推进两化工作。对照标准化、规范化及时做好信息公开栏目调整和内容完善工作。

（二）依申请公开情况。

主动公开“依申请公开”的受理机构、受理程序、申请条件及流程说明，公布申请联系咨询电话，畅通申请渠道。2023 年，我单位受理政府信息公开申请 0 件。

（三）政府信息管理。

及时根据县政务公开办反馈的错敏词信息整改信息内容，并研习反馈结果中的易错词统计，在日常信息公开中举一反三，防止犯错；结合实际工作，制定工作制度，严格审批机制，需公开的信息内容均需按照相关规定程序审核后发布，确保信息的权威性，不泄露个人隐私，不发布涉密信息、敏感信息。

（四）平台建设情况。

加强门户网站建设，不断优化查询功能，新版公共企事业单位网页中新增快捷键，确保信息搜索高质高效；确定专人进行网站的维护、更新，并及时根据调整后的政府信息公

开目录，认真规范公开相关内容，确保栏目更新及时，内容均衡。

（五）监督和保障情况。

一是健全组织机构。为了高效开展信息公开工作，中心成立了政务公开领导小组，由中心主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各股室负责人为成员，形成主要领导亲自抓、分管领导直接抓，责任股室具体抓，相关股室共同抓的工作格局。二是加强政务公开业务知识学习。在中心学习会上集中研学常见错敏词，提高中心职工的思想意识，在信息编辑工作中触类旁通；积极参加县卫健委组织的信息公开业务培训会，围绕政务公开考评指标做到应公开尽公开。三是配合做好网站第三方监测，围绕反馈问题积极落实整改，总结经验教训，避免在以后的工作中出现类似失误。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，中心根据县政府政务公开办的统一要求和县卫健委的安排对政务公开内容进行及时地公开，针对2022年存在的信息公开数量少、信息公开不全面等问题也持续改进，动态信息明确时间节点，按月、按季度更新到位；2023年8月中心印发了《学术研究与信息宣传管理制度》，狠抓落实内部管理和信息公开工作，把信息宣传工作摆在突出位置，承办的各类会议、培训、活动及时形成工作简讯进行公开。但在工作的推动中依然存在一定的问题：1. 由于人员调动，我中心政务公开工作经办人员于2023年2月接手政务公开工作，工作开展时间较短，经验不足；2. 部分信息公开不够及时，股室间沟通协作能力有待加强。

下一步，中心将重点做好以下几方面工作：

1. 加强政务公开信息员队伍建设，建立健全股室联动工作机制，定期召开专题会议对信息公开工作进行总结和部署。加强信息公开经办人员与业务股室之间的交流，不断提高中心职工的思想意识，共同抓好政务公开工作。

2. 加大政务公开经办人员学习力度，不断提高经办人员业务能力。为中心政务公开工作经办人员提供学习平台，加强与上级单位沟通交流，学习研究上级单位的优秀经验做法，不断增强中心信息公开工作覆盖面，熟练度，提高完成率。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2024年1月22日