

金寨县林业局 2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）《金寨县政务公开办公室关于做好 2022 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（金政公开〔2023〕1 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用的数据统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县信息公开网“政府信息公开年报”下载，（<https://www.ahjinnzhai.gov.cn/public/column/6596451?type=3&action=detail&nav=3&title=2022>）。如对本报告有任何疑问，请与金寨县林业局政务公开办联系（地址：金寨县江店新城政务区金叶路旁，电话：0564-2702301，邮编：237300）。

一、总体情况

2022 年，县林业局政务公开工作在县委、县政府的坚强领导下，在县政务公开办精心指导下，紧紧围绕年度目标任务，突出重点，狠抓落实，较好地完成了政务公开各项工作。

（一）主动公开政府信息情况

一是调整规范性文件格式。根据县政务公开办的要求和部署，对我局行政规范性文件格式，作了统一调整。对历年废止文件进行清理。

二是加强信息公开。通过门户网站依法公开权责清单、行政权力运行流程、行政权力事项廉政风险点等内容，及时公示行政执法信息，加强审批事项办理的过程公开和结果公开；推动助企纾困政策落实落地，在重点领域栏目下集中公开助企纾困政策，进行重点宣传解读，畅通政策传导渠道，使林农、林企及时了解政策、掌握政策。今年以来，我局主动公开政府信息 335 条，及时更新发布权责清单、公共服务清单和中介服务清单，加强行政权力运行，全年共发布行政权力运行结果 61 条，主动回应群众关切，发布回应关切 24 条。

三是关注重点领域。巩固林长制运行机制，持续完善林长制“五个一”服务平台建设，动态更新林长制公示牌，维护省林长制综合管理平台。加强行政许可公示，本年度公开行政许可 3842 条。

（二）依申请公开情况

按照《政府信息公开条例》要求，及时编制公布了依申请公开指南和目录。规范依申请公开事项办理程序，严格按照《条例》规定，规范答复格式，严格办理流程，做到程序、

实体合法合规。2022 年度，我局共受理政府信息依申请公开 1 件；不予受理政府信息公开申请 0 件。

（三）政府信息管理情况

一是严格落实保密审查原则“谁主管、谁负责”、“分级管理、分级审核”、“公开是原则，不公开是例外”，属于主动公开范围的政府信息，及时公开。二是加强政策解读回应，保障公众知情权、参与权、监督权，切实提高社会公众对政府政策和政府规章的知晓度，加深公众对政府行为的理解，进一步提升政府公信力。

（四）政府信息公开平台建设情况

今年以来，金寨县林业局依照自身权责清单和工作职责，根据县政府要求，对政务公开平台进行认真梳理，对本部门要求的政务信息公开专栏的信息做到了应公开尽公开。

（五）监督保障

一是提高思想认识。政府信息公开是政府推进依法行政、提升政府公信力的重要举措。有利于行政权力公开透明运行，有利于政府形象的提升，有利于增强人民群众获得感、幸福感。二是全面对照整改。根据县政务公开办季度测评的通报，对照问题清单进行逐项梳理整改，积极与县政务公开办反馈对接，确保公开内容的及时、准确和规范。

二、主动公开政府信息情况

信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3842		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	20		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0

		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）当年存在的问题及改进情况。2022 年，我局政务公开存在的主要问题：一是主动公开力度还需要加强，因本单位部分信息涉密，一些栏目和信息无法进行公开；二是信息员的专业水平有待进一步加强。具体解决措施：一是进一步提高人员思想意识，加强学习、管理，强化监督、考核，确保政务公开工作有效开展。二是进一步完善政务公开工作制度，建立健全政务公开工作长效机制，通过规范和完善，把政务公开工作落实在行动上，增强政务透明度，确保处事公正，办事公开。

（二）当前存在的问题及下一步改进情况。一年以来，在政务公开工作中，我局取得了一定成绩，但也存在了一些的问题和不足，主要是：一是部分信息公开不够及时，存在信息公开时间延迟现象；二是部分信息公开格式不够规范，图表、数据等排版不规范；三是部门之间沟通不畅，易造成栏目不全、滞后等情况。下一步，我局将在以下几个方面加强政府信息公开工作：一是加强巡检，要求信息员加强公开栏目的信息摸排巡查，对不符合规范的栏目及时更改；二是规范流程，依据政务公开目录，建立健全单位公开目录清单，明确公开类别、时间、内容，规范公开程序；三是强化考核，制定单位政务公开工作方案，明确信息提供责任科室，同时将政务公开工作纳入到单位干部职工及科室考核指标中。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。