金寨县茶美中心2023年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）《金寨县政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1号）文件要求编制而成。报告主要包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日，报告的电子版可在金寨县信息公开网（http://www.ahjinzhai.gov.cn/public

/index.html）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县茶美中心办公室联系（地址：金寨县梅山镇金叶路金寨县茶谷和美丽乡村建设服务中心4楼402，电话：0564--7066892，邮编：237300）。

一、总体情况

2023年，我中心着力提升政府信息公开数量和质量，抓好依申请公开，加强政策解读和回应，深化重点领域信息发布，完善政府信息公开体制机制，推动政务公开工作再上新台阶。

**（一）主动公开情况。**大力抓好政府信息主动公开工作。**一是拓展政务公开范围。**在县政务公开办的指导下，确定完善法定主动公开栏目，进一步拓宽政务公开范围，2023年累计主动公开政务信息189条。**二是坚持常态公开原则。**严格按照中心政务公开相关制度开展工作，做到“能公开的尽公开”“能上网的尽上网”，全年公开回应关切类信息57条。坚持以重点项目、重点领域信息常态化公开为核心，努力做到信息公开无遗漏。**三是及时抓好政策解读。**对上级和本级方案政策及时进行分析解读。通过中心负责人解读重点内容，增加政策解读效果，提高解读工作质量。转载负责人、媒体等多种方式解读政策方案共10条，讲明讲透上级政策内涵。

**（二）依申请公开情况。**严格按照信息公开新条例要求，对依申请公开实行全过程管理，严格规范申请受理、登记、办理、审核、答复、送达、归档等程序，按照法定时限履行答复程序，确保依法依规、高质高效做好依申请公开工作。全年未收到依申请公开申请，未被申请行政复议，未被提起行政诉讼。

**（三）严格落实管理工作。一是完善工作机制。**通过修订完善《金寨县茶美中心信息主动公开制度》《金寨县茶美中心政务公开责任追究制度》等制度，进一步将政府信息公开内容审查、责任追究、投诉举报、依申请公开等各项工作逐步规范，确保政务公开工作落到实处，不走过场。**二是强化责任考核。**把推行政务公开工作作为落实党风廉政建设责任制、转变机关作风、提高行政效能的一项重要工作来抓，促进全体干部提高认识、主动参与。

**（四）加强公开平台建设。**高度重视政府信息公开平台建设。将门户网站视为政府信息公开重要载体，遵循政府信息公开的内在规律，持续整合优化栏目和功能、充实已有内容。

**（五）加强监督保障。**强化组织领导，及时调整政务公开领导小组成员**，**由中心主任任组长，分管副主任和业务股室负责的，领导小组下设办公室，进一步强化政务公开工作的领导和管理。每月安排专人对县茶美中心政府信息公开门户网站开展检查工作，对公开内容中的错敏词、隐私内容进行排查，对公开情况进行跟踪督促，建立《县茶美中心政务公开问题排查台账》。将政务公开工作纳入年度绩效考核，确保我中心政务公开工作健康有序发展，进一步提升相关人员的专业技能和工作水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0　　 |  0　 |  0 |
| 行政规范性文件 | 0　　 |  0　 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |   0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 |  0 |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0  |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在问题：一是**信息公开数量、时效性有待进一步加强；**二是**意见征集渠道单一，征集效果不理想。

**改进举措：一是**明确工作职责，以服务群众为目的，提高信息公开的时效性。**二是**借鉴其他部门的成熟经验，结合本部门工作特色，建立健全规范性文件起草、意见征集、规范发布全流程监管机制，积极引导广大群众广泛有序参与美丽乡村、人居环境工作决策，集思广益、凝聚共识**。**

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。

 金寨县茶谷和美丽乡村建设服务中心

 2024年1月24日