# 金寨县住房公积金管理部2023年信息公开工作年报

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）、《六安市政务公开办公室关于做好2023年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2号）和《关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1号）文件要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至2023年12月

31日，报告的电子版可在金寨县信息公开网：（http://www.ahjinzhai.gov.cn/public/column）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县住房公积金管理部联系（地址：金寨江店金梧桐创业园行政服务中心三楼住房公积金窗口，联系电话：0564-7065588，传真号码：0564-7065588；邮政编码：237300）。

**一、总体情况**

**（一）主动公开。**积极推进实施长三角一体化发展情况公开工作，做到法定主动公开内容全部公开到位，年度公开信109条，信息发布质量全面提升，有效保障公众合理信息需求，增进与公众的互动交流，提升政府执行力与公信力。坚持将群众关注的公积金事项热点、难点作为政务公开工作的重点，及时转载市级相关政策16条，对我县住房公积金非公扩面工作等进行持续宣传。突出抓好一批社会公众关注度高、涉及面广的住房公积金管理信息公开，对全市住房公积金缴存、提取、贷款等运行情况等群众关心关切问题，及时主动回应。

**（二）依申请公开。**严格遵照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》进行办理，按照依申请公开受理、审查、处理、答复以及保存备查等流程办件，2023年未收到依申请公开办理申请。

**（三）政府信息管理。**根据市公积金中心统一安排开展中心行政规范性文件清理工作，加强本部门政府网站和政务新媒体建设。

**（四）政府信息公开平台建设。**坚持运用政府网站、政务新媒体、政务服务大厅等平台，不断探索拓宽政策解读渠道，安排业务骨干为群众解疑答惑。及时回复市长热线、网上留言等75条，努力提高人民群众的幸福感、获得感。通过政务服务平台及时发布重要公示公告、最新政策及解读等，扩大政策宣传覆盖面，提高群众知晓度。

**（五）监督保障。**坚持将政务公开作为年度重点工作任务，明确专人负责此项工作任务，督促专人做好政务公开工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我部的政府信息公开工作在上级主管部门的正确领导下，取得了一定的成绩，但还存在不足之处，主要存在网站更新频率不高不及时，对网站的日常检查不够的问题

针对上述问题，我部将在2024年采取以下四方面的措施，加强政府信息公开和政务公开工作。一是完善网站管理规章制度，成立网站管理机构，做到分管领导负责管，明确专人具体抓，负责网站日常管理与维护。二是修订完善网站管理内容保障机制、加强信息发布审核和保密工作。完善对政府网站的监控与管理，上网信息严格按程序审批，确保政府网络安全运行。三是及时更正网站错误内容，专人负责并定期检查网站内容，对发现的问题及时做到整改落实。四是切实加强信息主动公开工作。及时准确在政府网站发布重要政府信息，不断提升政府网站工作水平。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，2023年度我部未产生信息公开处理费。