

# 金寨县住房公积金管理部 2023 年信息公开 工作年报

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）、《六安市政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2024〕2 号）和《关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1 号）文件要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县信息公开网：<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/column/6622685?type=3&action=detail&nav=3&title=2023>）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县住房公积金管理部联系（地址：金寨江店金梧桐创业园行政服务中心三楼住房公积金窗口，联系电话：0564-7065588，传真号码：0564-7065588；邮政编码：237300）。

## 一、总体情况

（一）主动公开。积极推进实施长三角一体化发展情况公开工作，做到法定主动公开内容全部公开到位，年度公开

信 109 条，信息发布质量全面提升，有效保障公众合理信息需求，增进与公众的互动交流，提升政府执行力与公信力。坚持将群众关注的公积金事项热点、难点作为政务公开工作的重点，及时转载市级相关政策 16 条，对我县住房公积金非公扩面工作等进行持续宣传。突出抓好一批社会公众关注度高、涉及面广的住房公积金管理信息公开，对全市住房公积金缴存、提取、贷款等运行情况等群众关心关切问题，及时主动回应。

**（二）依申请公开。**严格遵照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》进行办理，按照依申请公开受理、审查、处理、答复以及保存备查等流程办件，2023 年未收到依申请公开办理申请。

**（三）政府信息管理。**根据市公积金中心统一安排开展中心行政规范性文件清理工作，加强本部门政府网站和政务新媒体建设。

**（四）政府信息公开平台建设。**坚持运用政府网站、政务新媒体、政务服务大厅等平台，不断探索拓宽政策解读渠道，安排业务骨干为群众解疑答惑。及时回复市长热线、网上留言等 75 条，努力提高人民群众的幸福感、获得感。通过政务服务平台及时发布重要公示公告、最新政策及解读等，扩大政策宣传覆盖面，提高群众知晓度。

(五) 监督保障。坚持将政务公开作为年度重点工作任务，明确专人负责此项工作任务，督促专人做好政务公开工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我部的政府信息公开工作在上级主管部门的正确领导下，取得了一定的成绩，但还存在不足之处，主要存在网站更新频率不高不及时，对网站的日常检查不够的问题

针对上述问题，我部将在 2024 年采取以下四方面的措施，加强政府信息公开和政务公开工作。一是完善网站管理制度，成立网站管理机构，做到分管领导负责管，明确专人具体抓，负责网站日常管理与维护。二是修订完善网站管理内容保障机制、加强信息发布审核和保密工作。完善对政府网站的监控与管理，上网信息严格按程序审批，确保政府网络安全运行。三是及时更正网站错误内容，专人负责并定期检查网站内容，对发现的问题及时做到整改落实。四是切实加强信息主动公开工作。及时准确在政府网站发布重要政府信息，不断提升政府网站工作水平。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，2023 年度我部未产生信息公开处理费。