社会组织年检网上办理填报指南

****（一）年检程序登录****

1.用IE、谷歌、360等主流浏览器打开

**“安徽省社会组织管理信息系统”**（http://39.145.0.182:7878），点击网站上**“社会组织用户登录”**。



2.城市选择，点击**“六安市”**。

3.社会组织用户实名认证步骤：

（1）已经在“安徽政务服务网”完成实名认证的社会组织用户，登录社会组织管理信息系统，请点击**“下一步”**，用**“法人账户”**登录系统。

（2）**未**在“安徽政务服务网”进行实名认证的社会组织用户，请先在“安徽政务服务网”进行实名认证，实名认证步骤如下：

**①线上认证：**任意浏览器搜索安徽政务服务网官网（https://la.ahzwfw.gov.cn/），“切换区域与部门”中选择“六安市”，点击“注册”，先注册个人用户，个人用户为社会组织法人的个人身份信息，认证成功后再使用社会组织的信息注册法人用户。**②线下认证：**若为法人本人办理，携带证书正本或副本原件、法人身份证原件至县政务服务中心办理认证；若为代理人办理，携带证书正本或副本原件、法人身份证原件、代理人身份证原件、授权委托书至县政务服务中心办理认证。



账号注册成功后，即实名认证成功，请再次登录社会组织管理信息系统。点击登录**“社会组织管理信息系统”**。

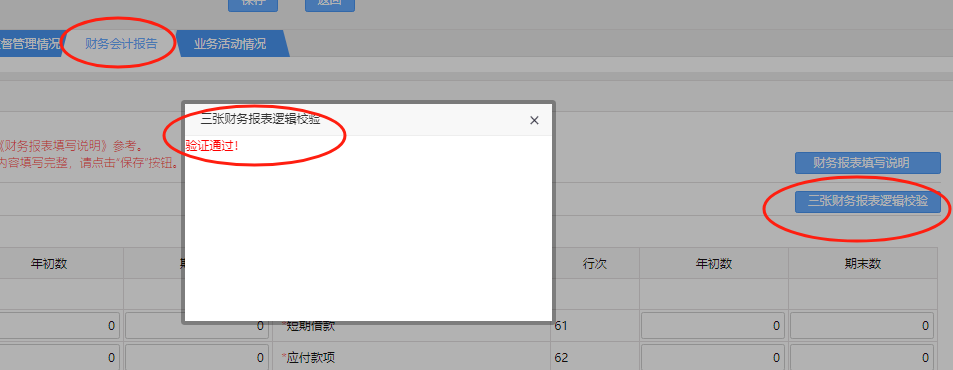
****（二）在线填报年检报告****

1.点击**“年检管理”**进入报告书填报页面，点击**“新增”**进入2023年度机构年检，分多页全部填完后点击**“结束”**即可，完成一页，只要点了**“提交”**，所填内容即保存，如果当日不再继续可退出，下次再进入仍点击**“编辑”**。

2.“内部建设情况”“财务会计报告”等内容在年检检查报告书中间部分--蓝色图标处，该位置中的所有信息均需完整填写，否则无法上报。



1. 所有需要填报数字的输入框，请填报阿拉伯数字，如果没有内容，请填**“0”，财务报表上报前请校验无误**。

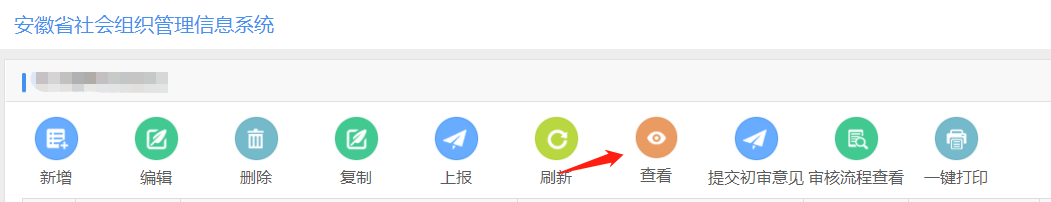


**※4.法人登记证书副本（正反面）处**上传年检附加材料：**执业许可证、2023年度银行明细、组织人员名单。**



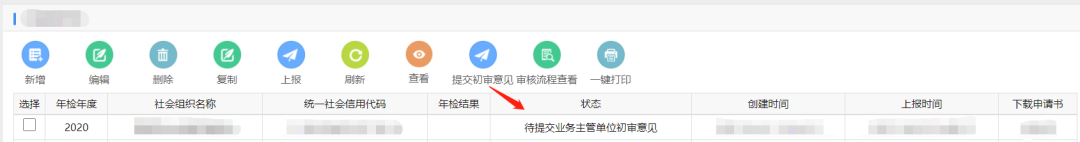
****（三）查看、修改和打印年检报告书****

1.完成年检报告书填报后，可点击**“查看”**，以查看本单位填报的年检报告书。



2.提交年检报告书后：

（1）若状态栏显示**“待提交业务主管单位初审意见”**，点击**“打印”**可打印年检报告书纸质版，将纸质版报告书**提交到上级业务主管单位盖章。**



（2）若状态栏显示**“预审不通过”**，点击“审核流程查看”，查看“审核意见”，点击**“复制”**2023年度年检，进行修改提交，若状态栏显示“待提交业务主管单位初审意见”，重复第一点步骤。

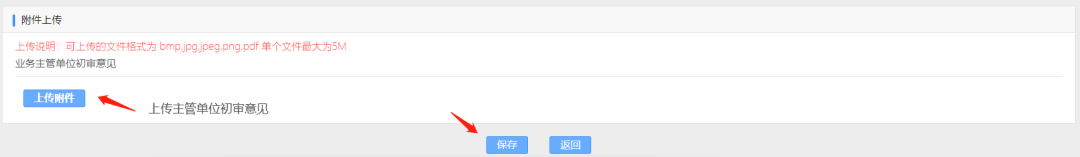
****（四）提交年检报告书****

提交上级业务主管单位盖章后，再次进入**“安徽省社会组织管理信息系统”**（http://39.145.0.182:7878）点击**“提交初审意见”**进入上传页面，上传年检报告书纸质版业务主管单位盖章面。点击**“上报”**完成。



**↓**



**↓**

**↓**



****（五）查询年检结果和后续事宜****

1.年检材料经审查后，登记管理机关将作出年检结论并公布。

2.参检单位可以随时登录年检系统，查看年检状态和结果。

3.对“年检基本合格”或“年检不合格”的社会组织，责令其进行整改，整改期限为三个月。整改结束后，应当向业务主管单位和登记管理机关报送整改报告书，登记管理机关对整改结果进行评定并出具意见。