

金寨县油坊店乡 2023 年政府信息公开工作 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号，以下简称新《条例》）和《金寨县政务公开办公室关于做好 2023 年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县油坊店乡信息公开网（<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37020325>）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县油坊店乡人民政府政务公开办联系（联系地址：金寨县油坊店乡人民政府一楼 104 室，联系电话：0564-7433001，邮编：237332）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。2023 年共发布主动公开信息 1191 条，“两化”领域信息 2749 条。**加强政策解读。**文件公布时，相关解读材料同步在政府网站和媒体发布。提升解读质量，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，讲明讲透政策内涵。丰富解读形式，采用图解、视频解读、媒体解读等形式，2023 年发布政策解读 7 条，非文字解读 4 条，让群众“听得懂”“看得懂”。做好关联阅读工作，实现政

策性文件和解读材料的网上关联，方便群众查询、阅读。**回应群众关切。**围绕群众普遍关心关注的热点民生领域，加大公开力度、增强公开频率，发布教育、社会保障、卫生健康、就业创业等社会关注的热点 101 条，方便群众办事服务。**抓好反馈整改。**针对市、县监测反馈问题清单，分析研判，限期整改到位，举一反三，杜绝后期同类型问题发生，有效提升政务公开水平。

（二）依申请公开情况。规范依申请公开的受理、处理和答复等环节的运行，2023 年办理依申请公开信息 1 件，按期限答复办结，及时整理归档。未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况。组织经办人员学习规范性文件标准格式，由党政办把关统一发布，针对已失效的规范性文件及时做好清理工作。严格落实政府信息网上发布审核机制、政务新媒体审核制度等，公开信息均经过分管领导和主要领导审核，确保信息公开严谨有序，杜绝任何泄密行为、负面舆情事件发生。

（四）政府信息公开平台建设情况。针对信息公开年报、信息公开指南、隐私保障等方面，对错敏字、敏感信息、网站标签、无效链接等，进行常态化巡查整改，确保信息发布的准确性。用活政务公开专区，依托政务公开专区开展“惠企纾困、为民解难”相关政策宣传活动，为咨询企业、群众解惑答疑。

（五）监督保障情况。动态调整政务公开工作领导小组

成员，明确政务公开工作的主要目标、基本要求、工作任务和措施，将政务公开工作纳入经办人员的重要考核内容。每季度召开一次业务培训会暨反馈问题整改会议，开展日常业务培训，有效提升全乡政务公开能力和水平。2023 年，社会评议良好，未发生政务公开责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	8		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	26		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	1	0	0	0	0	1
	(三) 不予公开	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0

		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 上年问题改进情况。一是坚持定期组织开展政务公开业务培训和研讨交流，重点围绕政务公开测评反馈问题，剖析工作短板，梳理亟待改进的公开领域，进一步规范了各栏目信息发布。二是明确一名公务员专职经办政务公开工作，

破除业务人员流动性大的问题。**三是**清理了目录中不符合要求的无效信息，同时强化乡政务公开办与各部门联动，尽可能深入挖掘、搜集质量高的信息来源，以标准化规范化公开不断满足群众信息需求，提高了公开内容质量。

（二）本年存在问题。部分村村务公开规范性有待提高，公开内容不全面，公开信息不及时，村务公开缺乏有效监督。

（三）下一步改进措施。规范村务公开内容。建立健全村务公开的各项规章制度，规范公开程序、项目、内容等。将村务公开纳入各村和有关干部的目标管理考核中，倒逼有关干部履职尽责。加大监督力度，分管领导定期到各村检查村务公开栏的维护及线下材料的归档情况，发现问题及时反馈并督促整改到位。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

金寨县油坊店乡人民政府

2024年1月23日