# 金寨县林业局2019年政府信息公开工作年度报告

2019年以来在县委、县政府的坚强领导下，在县政务公开领导组的大力指导下，我局政务公开工作，紧紧围绕促进林业又好又快发展和维护广大群众根本利益这一目标，不断规范我局政务公开内容，对重大项目、重大决策跟踪问效，确保重大林业项目和财政资金使用公开透明运行，政务公开工作逐步走上制度化、规范化的良性发展道路，公开内容不断深化，水平不断提高，大大提高了林业行政行为的透明度和办事效率，使人民群众对林业信息公开的认知度和参与度明显提高，各项工作取得了明显成效。本年报由工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题和改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2019年1月1日起至2019年12月31日止。本年度报告在金寨县人民政府门户网站全文公开，相关事宜请与金寨县林业局办公室联系（地址：金寨县江店政务新区，邮编：237300，电话：2702301；电子邮箱1203353700@qq.com。

一、总体情况

（一）完善组织机构，明确年度工作目标和任务。为确保高效完成县政务公开办交办各项任务，我局高度重视政务公开工作，从强化队伍建设、加强工作管理入手，加强领导、强化责任、转变作风，不断提高工作质量和效率。结合工作实际，研究制定政务公开建设工作方案，将工作任务进行了分解，把责任落实到了各有关科室。领导小组经常研究政务公开工作，年初牵头印发了《金寨县林业局2019年政务公开工作要点》，结合县政务公开领导组工作安排，及时整改、落实各阶段测评反馈事项，结合不同时期办事公开工作重点，提出新的工作要求，不断更新公开内容。政务公开工作机构健全明确，产生政务信息职能机构都能各司其职，在规定时限内提供、发布自身经办所产生的各类政务信息。

（二）加强制度建设，全面压实工作责任。将制度建设贯穿于推进政务公开工作的各个方面，建立公开长效工作机制，制定了《关于印发<金寨县林业局政务公开相关制度>的通知》，对政务公开领导体制、工作机制、公开的主体、范围、内容、形式等作出明确规定。强化政务公开工作的规范化建设，建立主动公开制度、依申请公开制度、统计报送制度、投诉举报办理制度、舆情回应制度、评议制度等，使政务公开工作不断规范化、制度化，保证工作扎实推进。做到对经常性的工作定期公开，对阶段性的工作逐段公开，对临时性的工作随时公开。建立责任追究制度、监督检查制度、考核制度等，下发了《金寨县林业局2019年度政务公开主要任务分解的通知》,明确了责任落实，对政务公开的内容、形式不符合要求的，公开工作领导小组负责督促公开单位限期改正，无正当理由拖延办理的，予以通报批评，不履行承诺或不依照规定公开的，追究科室负责人的责任；对在办事公开工作中措施不力或不称职的人员给予通报批评，并要求限期整改。

（三）着力平台衔接，服务中心工作。网络平台互联融合，部门网站、信息公开网能够联网运行。由县林业局主办的金寨林业局网，按时按程序向政府门户网站、政府信息公开网等信息公开平台同步推送信息。电子政务平台与政务公开网络平台能够有效衔接，实现部门主动公开信息的目录与内容、依申请公开信息的目录同步发布。基本目录完善，能够严格按照《安徽省政府信息公开基本目录规范》科学合理完善栏目，保障政府信息公开网的目录体系框架、栏目、子目体系符合省统一要求。及时公开我县林业精准扶贫实施方案文件，对全县林业产业、林业生态、林业工程项目、林业科技、优化林业服务等帮扶带动、落实情况都规范公开。

（四）规范信息发布，提升公开质效。对政务信息公开的范围、目录、分类、层次、方式，严格按照全县统一要求规范发布；部门领导、机构设置、人事信息、政策文件、工作报告、工作会议、发展规划、统计信息、年度计划、重点工作等常态化信息的公开，基本要素符合规范；信息公开的时间均在法定时限内，网站（网页）信息实时更新。坚持“公开是原则，不公开是例外”的原则，只要不涉及国家秘密、工作秘密、商业秘密及个人隐私，都及时向社会或单位内部公开。把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益，以及容易产生不正之风、滋生腐败现象的事项作为公开的重点。2019年度，我局通过多种渠道主动公开政府信息数215条；受理政府信息公开申请1件，共办理答复1件，占100%；转结下一年办理答复0件。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 26 | 0 |  6591 |
| 其他对外管理服务事项 | 9 | 0 |  43 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 12 | 0 |  305 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 4 | 159.7 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
|
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
|
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | （二）部分公开（区分处理的， 只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 　 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （三） 不予公开 | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 　 | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 　 | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 　 | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四） 无法提供 | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 　 | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五） 不予处理 | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
|  结果维持 |  结果纠正 |  其他结果 |  尚未审结 |    总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 |  总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 |  总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我局政府信息公开工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足，其主要表现在：一是信息公开时效有差距，主要原因是与各科室未能有效衔接，对信息的发布没有第一时间掌握，导致部分信息存在公开不及时的情况；二是信息公开内容不规范，主要表现在部分信息存在公开格式不规范、信息发布目录的混淆及链接无效的情况。

下一步，我县将着重抓好以下几方面工作：

一是进一步完善公开制度，健全政府信息公开工作领导机制、工作机制和长效管理机制，强化各科室协调配合，进一步细化责任分工，明确工作任务，确保公开信息及时有效发布，不断把政府信息公开工作向纵深和广度推进；二是进一步加强教育培训，学习政务公开业务知识，进一步提高各科室政务公开意识，提升信息公开工作能力，提升信息公开工作质效；三是进一步强化监测检查，坚持以问题为导向，切实抓好问题整改，定期开展公开平台监测检查，组织人员对每月发布内容进行“回头看”，全面摸排问题、及时清理问题，切实提高信息公开质效。

六、其他需要报告的事项

无

                                                          金寨县林业局                                      2020年1月16日