# 金寨县财政局2019年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定，特向社会公布金寨县财政局2019年政府信息公开年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、需要说明的其他事项与附表共六个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2019年1月1日起至2019年12月31日止，报告的电子版可在金寨县信息公开网（https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/column/6596411?type=3&action=detail&nav=3&title=2019）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县财政局办公室联系（地址：金寨县财政局4楼402号，电话：0564-7359010，邮编：237300）。

**一、总体情况**

（一）主动公开情况。2019年，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，立足财政部门职能，加强信息发布，推进财政领域重点工作信息公开。一是深入推进预决算和“三公经费”公开，在2019年2月份完成财政预算公开，9月份完成财政决算和三公经费公开，督促指导预算单位做好本单位、本部门的预决算公开工作。2019年发布财政专项资金管理和使用方面信息25条。二是做好财政专项资金的公示，设置财政专项资金目录，督促各单位按时保质完整专项资金分配结果公开。三是做好防范化解重大风险领域信息公开。发布政策文件、政策解读、工作进展等方面的信息13条。四是做好脱贫攻坚项目信息公开。及时发布扶贫政策和项目绩效等进展情况，做好扶贫资金的分配公示工作。

（二）依申请公开。2019年，我局收到依申请公开办件1件，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》作出答复，予以公开1件，办结率100%。未产生信息处理费，无行政复议和行政诉讼案件。

（三）政府信息管理。持续开展规范性文件的合法性审查和备案工作。2019年，我局未出台新规范性文件，开展1次规范性文件梳理工作，经梳理，我局目前有效规范性文件共18件，均已在政务公开网站予以公开发布。根据依法行政工作要求，严格按照法定程序开展规范性文件制定、管理工作。

（四）政府信息公开平台建设情况。落实政府信息主动公开新要求，依托县政府信息公开平台，主动、及时、全面、准确发布和解读政策文件，公开各类工作信息。定期对网站进行监测整改，根据自查结果及第三方监测反馈结果，及时改正错误内容，包括错敏词、错链等问题，确保网站稳定、可靠、安全运行。

（五）监督保障。我局着眼于建立政务公开长效机制，成立政务公开领导小组，由局主要负责人任组长、分管负责人任副组长，各股室、局属各单位负责人为成员，领导小组下设办公室，由局办公室负责日常工作。建立健全各项制度，通过编制《金寨县财政局政务公开主动公开制度》、《金寨县财政局信息公开保密审查制度》、《金寨县财政局信息公开考评方法》等一系列文件，明确政务公开的内容、发布流程，做到工作有计划、有安排。加强宣传教育，积极组织政务公开业务培训，通过财政讲堂、专题会议等方式组织全体干部学习政务公开的有关规定。纳入考核制度，召开政务公开专题整改任务调度会，将问题整改任务分解至各相关股室，限时整改，并将股室信息公开工作、整改落实情况列入局奖惩考核制度。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 18 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 4 | 0 | 55 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购0 | 0  | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2019年，我局政府信息公开虽然取得了一定成绩，但与上级要求和公众的期盼还有很大差距，主要是信息发布不均衡、政策解读还不够全面。2020年，我局将重点抓好以下工作:

（一）建立有效的信息报送考核机制，明确各科室（单位）年度财政信息报送的任务，充分调动科室单位和干部职工报送信息的积极性；

（二）围绕中心工作，公开公众普遍关注的热点难点问题。对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开；

（三）加大宣传力度，丰富信息公开手段，综合运用纸质公开、电子公开等方式，积极利用微信公众号、小程序等新媒体进行信息电子化公开，增强信息公开的时效性和实效性，使我局政府信息公开迈上新台阶。

**六、其他需要报告的事项**

暂无其他需要说明的事项。