金寨县人力资源和社会保障局2021年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）、《金寨县政务公开办公室关于做好政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（金政公开〔2021〕28号）文件要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2021年1月1日至12月31日，报告的电子版可在金寨县信息公开网（http://www.ahjinzhai.gov.cn/public/index.html）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县人力资源和社会保障局联系（地址：金寨县政府大楼西边90米，电话：0564--7356380，邮编：237300）。

一、总体情况

2021年，金寨县人力资源和社会保障局在县政务公开办的指导下，加强组织领导，拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，推进政务公开工作常态化发展。

**（一）主动公开情况**

1、完善常规领域信息公开

（1）认真组织开展事业单位招聘信息公开，从招考公告、笔试成绩、面试成绩到体检录用全过程公开透明。2021年共发布招聘信息28条。

（2）做好财政信息公开，按时公开部门预决算及每月“三公经费”报表。2021年共发布15条。

（3）分类分项公开行政权力运行结果，2021年公开行政许可、行政处罚、行政强制、行政确认及其他权力信息共66条。

（4）加强政策解读，积极转发人社部、省人社厅政策解读，发布了城乡居保政策解读漫画、“金凤还巢”政策图片解读等，并在政务服务大厅设立“金凤还巢”政策咨询窗口，安排专人在窗口为群众答疑解惑。

（5）推进回应关切，就就业创业、社会保险、最低工资标准等方面主动回应信息17条。书记信箱互动回应174条。

2、强化重点领域信息公开

（1）规范就业创业、社会保险、就业救助等重点领域信息公开，发布人社相关政策法规、办事指南等155条。

（2）加大就业救助资金、城乡居民养老保险资金等发放信息公开力度，发布技能培训、就业创业促进、城乡居保等民生领域信息100条。

**（二）依申请公开**

参加新平台培训会，配合政务公开办完成新旧平台的转换，认真学习依申请公开办理流程、回复规范。2021年收到依申请公开0件。

**（三）政府信息管理**

根据《金寨县人民政府办公室关于修订完善政务公开相关制度的通知》文件要求，修订了金寨县人社局政务公开各项制度；对有信息公开需求的部门安排一名联络员按月按季度报送信息，信息发布必须经过领导审核。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

通过人社局网站和政务公开标准化规范化平台集中发布应当主动公开的政府信息；根据工作需要，及时进行目录调整，完善栏目设置；将政务服务事项办事指南与安徽省政务服务网跳转，优化在线办事入口。

**（五）监督保障**

加强组织领导，因人事变动及时调整领导组成员；积极参加市县组织的政务公开培训班，不断提升业务能力；制定本单位政务公开重点工作任务分工，具体落实到各经办部门；及时向公众征求意见并公开监督电话，接受群众监督。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 6 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 7.6304 |

    三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

    四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题**

1、政务公开的主动性、积极性还有待提高，个别部门存在要求公开才公开，主动政务公开的意识还需进一步加强；人社部门需要公开内容多，涉及部门广，消息产生后沟通不及时，导致信息发布滞后。

2、政策解读质量有待提高，解读方式主要以文字解读为主，较为单一，缺少媒体解读、专家解读等。文字解读质量不高，不够精炼。

**（二）改进情况**

一是加强培训宣传，提高主动公开意识，明确各责任部门经办人员，制定责任部门发布信息时间表，及时对接，要求各部门按月按季度报送信息，提高发布的及时性。

二是加强与上级部门学习，提高政策解读质量，丰富政策解读形式。提高政策解读人员能力，规范发布内容。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函[2020]109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

金寨县人力资源和社会保障局

2022年1月17日