

金寨县人力资源和社会保障局 2019 年政 府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号，以下简称新《条例》）《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）和《安徽省政务公开办公室关于做好 2019 年度政府信息公开工作年度报告及统计数据报送有关工作的通知》（皖政办秘〔2019〕43 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可金寨县信息公开网

（<http://www.ahjinzhai.gov.cn/public/index.html>）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县人社局联系（地址：金寨县政府大楼西边 90 米，电话：0564--7356158，邮编：237300）。

一、总体情况

2019 年，金寨县人力资源和社会保障局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《安徽省政府信息公开办法》规定和省市县相关文件精神，坚持“以公开为常态、不公开为例外”，不断完善政务公开和政府信息公开制度建设和平台建设，加大信息公开和政策解读力度，及时发布就业、社会保障等相关信息，及时回应公众关切，切实保障人民群众知情权、参与权和监督权。2019 年主动公开信息 321 条。

（一）、主动公开政府信息情况

1、加强人社领域信息公开，重点推进就业创业和社会保障政策公开。主动公开就业信息服务、职业介绍、职业指导和创业开业指导、公共就业服务专项活动、就业失业登记、创业服务、对就业困难人员（含建档立卡贫困劳动力）实施就业援助、高校毕业生就业服务、基本公共就业创业政府购买服务等就业创业信息；发布工伤保险、养老保险、失业保险等政策的落实情况；公开了年度预决算、财政专项经费管理使用和“三公”信息、招标采购信息以及应急管理信息等。

2、进一步推进政务公开的质量。一是公开的内容更加充实。按照县政务公开目录要求对范围、内容、形式等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公

开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。成立重点领域公开栏目，把就业创业、社会保险、就业救助等群众最关心、最需要了解的工作作为政务公开的重点，加大推行政务公开的力度。我局根据县编办的要求，结合本单位的实际，进一步完善了行政权力清单、责任清单、行政权力运行流程、廉政风险点等内容，并在政府信息公开网上进行公示公开。同时每月、每季度根据县、市政务公开办的通报情况，查缺补漏。

3、做好舆情回应工作，及时答复群众。金寨县人社局明确专人收集办理信箱回复，按照要求，认真规范地对群众关心的问题进行答复。及时公开了人社局各部门各业务办理咨询电话和监督电话，便于群众咨询和监督。

（二）、依申请公开

严格按照《六安市人民政府办公室关于印发六安市主动公开政府信息办法和依申请公开政府信息办法的通知》（六政办〔2019〕40号）要求，修订依申请公开制度和申请表、流程图等内容，要求各部门严格按照答复相关规定办理依申请公开。2019年，收到依申请公开1件。

（三）、政府信息管理

以政务信息公开目录为抓手，按照目录要求公示信息，加强信息发布前审核，提高信息公开的质量。每个信

息发布前必须经过部门领导审核同意，并要求对敏感词和个人隐私信息进行筛查，确保信息公开的准确度。

（四）、平台建设

运用政府网站和单位门户网站的平台作用，调整和完善了信息公开网目录，使群众查阅更加方便快捷，一目了然。

（五）、监督保障

1、强化组织领导，加强队伍建设。明确局领导分管政务公开，管理政府信息发布工作，经办人员牵头落实，各科室及局属事业单位配合推进，按时按质按量发布政府信息。及时传达国家、省、市全面推进政务公开工作的总体要求，对政务公开、政府信息公开作具体部署，要求落实好信息公开工作，切实提升公开工作整体水平。

2、细化任务分工，明确职责要求，安排 1 名兼职人员负责全局政府信息公开审核工作，各科室及局属事业单位另设经办人员负责政府信息公开发布工作。严格审核程序和信息公开程序，对信息发布进行监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第 (一) 项			
信息内 容	本年 新制作 数量	本年 新公开 数量	对外公开总数 量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

第二十条第 （五）项			
信息内 容	上一年项目数 量	本年增/减	处理决定数 量
行政许可	5	-5	0
其他对外管理服务事项	86	-5	6489
第二十条第 （六）项			
信息内 容	上一年项目数 量	本年增/减	处理决定数 量
行政处罚	63	-3	0
行政强制	2	0	0
第二十条第 （八）项			
信息内 容	上一年项目数量	本年增/ 减	
行政事业性收费	3	0	
第二十条第 （九）项			
信息内 容	采购项目数量	采购总金 额	
政府集中采购	12	13.62 万元	

三、收到和处理政府信息公开

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)	申请人情 况						
	自 然 人	法人或其他组织					总计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、 本年度 办理结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复 议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是个别经办人员重视程度不够，存在忘记公开的情况；二是对信息公开的格式不了解，公开的表格存在错误。

（二）改进措施

1、加强对经办人员学习培训，提高经办人员政务公开意识，提高开展信息公开工作能力，确保政府信息公开工作扎实推进。

2、加强日常督查，对没有公开的信息进行督促，要求经办人员抓紧公开。严格审核程序，在审核时对公开格式不正确的进行修改，确保公开内容格式正确。

六、其他需要报告的事项

2019年金寨县人力资源和社会保障局没有其他需要报告的事项。