

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求，特向社会公布 2019 年金寨县关庙乡政府信息公开年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与关庙乡党政办联系（地址：关庙乡党政办，邮编：237473，电话：0564-7601001）。

一、总体情况

关庙乡政府高度重视政府信息公开工作，始终把做好政府信息公开工作列入日常议事日程中，并按照县政府相关文件要求认真做好各项工作。2019 年在县政府的正确领导下，认真贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，以深入开展政府信息公开工作为基础，以推进行政权力公开透明运行为核心，以全面提升我乡工作水平为重点，全面推进政府信息公开工作，全乡政府信息公开取得新的成效。

（一）主动公开情况。2019 年，在政务公开网站、关庙乡先锋网、乡村政务公开栏、“村村响”播报等平台主动公开政府信息共计 2458 条。涉及乡乡动态、领导机构、党务

公开、政务公开、财务公开、惠农资金和脱贫攻坚等内容，2019 年度全县第三季度县监测分数 978.5 分，名列全县前茅，并报市政务公开示范点申报。

（二）依申请公开情况。2019 年，关庙乡未有依申请公开情况。

（三）政府信息管理与平台建设。根据市县统一安排，积极做好政府信息管理与平台建设，完成六安市政府网站集约化管理平台信息公开目录调整任务，完善 OA 办公自动化系统，文件批转流程；同时，关庙乡建立健全了信息公开制度、信息公开指南、信息公开目录，编制信息公开流程图 5 个细项，确保公开规范、及时、到位，关庙乡下设的 6 个村村务每月定时公开；编制了乡镇行为职权目录，公布乡镇政府权力清单和责任清单目录共计 168 项，村级权力清单和责任清单目录 72 项，明确了行使职权；加强政务外网建设，乡为民服务中心和各村为民服务工作站均接通了政务外网，完善了互联网+政务服务平台目录编制。

（四）监督保障。加强了组织领导，落实了政务公开和政务服务的组织领导机构，建立 1 个领导小组、1 位分管领导、1 名专职工作人员，保障政务公开工作有专人抓、有专人管、有专人办；将办公场所设在党政办，将办公经费纳入年度预算；出台政务公开和政务服务年度工作意见，落实具体事项；定期召开会议研究部署政务公开和政务服务工作，

把政务信息公开工作完成情况纳入年度考核指标，同时认真对照县政府政务公开考核细则要求及时做好政府信息公开，积极接受社会评议和群众监督，做到应公尽公。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	0	0
其他对外管理服务事项	148	0	21
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	5	0	0
行政强制	6	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目	本年增/减	

	数量	
行政事业性收费	2	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	121	53 万

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 1.属于国家	0	0	0	0	0	0	0

	不予公开	秘密							
		2.其他法律 行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三 安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三 方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类 内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类 过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政 执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政 查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不 掌握相关政 府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成	0	0	0	0	0	0	0

		信息需要另行制作							
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。个别涉及业务部门的栏目，因业务性质导致信息更新不够及时，信息涉及多个部门，信息内容更新不够全面并有一定滞后。

（二）改进措施。一是提高认识。切实加强对《政府信息公开条例》的学习宣传。继续将政务公开作为关庙乡的工作重要内容，认真抓好抓落实，进一步提高干部职工的思想认识，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感。二是充实内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好公开和免予公开两类信息的界定。进一步发挥信息公开网站和先锋网等平台的作用，加大网上公开的范围。三是及时有效。及时更新网站内容，切实为公众提供快捷方便的服务。按照《政府信息公开条例》等法规、规章、

制度的规定，及时公开政务信息，公开内容做到真实、具体、全面。并在工作质量、态度、时效等方面进一步作出承诺，不断增强工作透明度。加强对公众关注度高的信息的梳理，充分征求公众意见，推动科学决策、民主决策。

六、其他需要报告的事项

关庙乡无其他需要报告的事项