

金寨县投资创业中心 2019 年度政府信息 公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号，以下简称新《条例》）《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）《安徽省政务公开办公室关于做好 2019 年度政府信息公开工作年度报告及统计数据报送有关工作的通知》（皖政务办秘〔2019〕43 号）和市县政府信息公开要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，如对本报告有任何疑问，请与金寨县投资创业中心联系（地址：金寨县行政中心 205 室，电话：0564--7359310，邮编：237300）。

一、总体情况

（一）主动公开政府信息情况。

2019 年，金寨县投创中心在县委、县政府的正确领导下，在县政务公开办的业务指导下，严格按照《金寨县政务公开办公室关于印发 2019 年度全县政务公开目标任务责任清单的通知》（金政公开〔2019〕4 号）和《金寨县人民政府办公室关于印发开展基层政务公开标准化规范化试点工作实施方案的通知》（金政办秘〔2017〕188 号）要求，紧密结合招商工作特点，认真开展政务信息公开工作，突出信息公开重点，提高政务信息公开水平，不断规范政务信息公开内容。

(二) 全面贯彻新《条例》。按照省、市、县政务公开办要求，积极开展《新条例》的学习工作。中心组学习时专题学习《新条例》内容及解读，确保把《新条例》渗透到政务公开工作的血液中。

(三) 依申请公开

2019 年无依申请公开信息。

(四) 政府信息管理。

一是做好政务公开工作协调，所队密切配合，整理数据、信息分类汇总后及时、准确公开。二是定期开展政府信息自查工作，对事关民生等信息依法依规履行保密性审查手续后核对并上传。

(五) 监督保障

为进一步规范行政行为，推进依法行政，我中心认真贯彻落实县委县政府关于政府信息公开工作的部署和要求，把推行政府信息公开工作作为一项重点工作来抓落实。一是成立由主任刘丰成任组长，副主任储鹏任副组长，各科负责人为成员的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室在单位综合科。二是召开政务公开工作会议，研究和部署政务公开工作。严格落实政务公开的各项工作要求，做到了领导、机构、人员“三到位”，把政务公开工作分解到单位内部的有关科和人员，建立健全“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、责任到科室、落实到人头”的工作机制。指定专职人员，统一负责单位政务公开工作的组织实施。三是建立健全政务公开制度。实行政务公开源头认定机制，建立健全金寨县投资创业中心信息公开指南、金寨县投资创业中心依申请公开目录以及政务公开、政府信息公开 12 项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。三是建立监督机制，政务公开工作领导小组办公室定期对我中心政务公开信息发布情况进行统计通报，对公开不及时、公开不准确的问题进行及时纠正，保证了政务公开的严肃性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	7	158,319.61	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申 请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处 理的, 只计这一情形, 不 计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政 法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全 一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合 法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部 事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程 性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法 案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询 事项	0	0	0	0	0	0	0

(四) 无法提 供	1.本机关不掌握 相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息 需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内 容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处 理	1.信访举报投诉 类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开 出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大 量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关 确认或重新出 具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我中心政务公开工作取得了较好成效，同时还存在一些问题主要表现在：一是相关人员的培训有待加强，公开内容还不够规范全面；二是重点领域公开内容有待完善，发布要素内容要全面；三是政策解读、回应关切方式、新闻发布、决策公开、执行公开和公众参与度等方面有待进一步加强；四是政务公开的及时性需要继续增强。

下一步，我中心将结合实际，继续围绕县政务公开办各项文件要求，认真做好工作谋划和工作开展，确保政务公开工作争先争优。

一是加大政务信息公开业务培训力度。定期举行政务公开专题会议，提高队伍思想意识，强化队伍能力建设。二是不断规范政务公开的信息发布工作，进一步梳理规范信息公开内容，加大网上公开力度，规范公开范围。三是切实加强对政务公开工作的监督检查，把政务公开工作纳入年度考核目标，加强管理教育力度，认真开展重点督查，不断提高工作质量和水平，保证政务公开有效开展。四是制定相关制度，定期对政务公开的及时性进行考查。

六、其他需要报告的事项

2019年度本单位无其他需要报告的事项。