金寨县汤家汇镇人民政府2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）文件要求编制而成。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与汤家汇镇人民政府办公室联系（地址：汤家汇镇富民新街，电话：0564--7739001，邮编：237300）。

一、总体情况

**1.主动公开情况**

围绕年度政务公开重点工作，细化分解工作任务，2024年主动公开各类政府信息796条，其中财政专项资金使用相关信息发布278条，应急管理信息81条，回应群众关切77条；加强用权公开，依法公开各内设机构、基层站所工作职责、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息44条；提高政策解读质量效果，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面内容进行实质性解读，发布解读信息5条；推进基层政务公开标准化规范化建设，发布救灾、就业创业、社会救助等领域信息703条。

**2.依申请公开**

2024年，我镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，落实依申请公开办理程序，畅通线上线下依申请公开申请渠道，本年度未收到政府信息公开申请。未发生行政复议、行政诉讼情况。

**3.政府信息管理**

严格落实信息公开“三审”制度，不断完善政府信息公开管理机制，着力提升信息公开质效。一是开展现行有效政策文件梳理，发布3件，并全部关联解读。二是经梳理，今年无有效规范性文件。三是进行保密审查，确保公开信息不涉及敏感内容。

**4.政府信息公开平台建设情况**

一是完善信息公开栏目。优化栏目设置，及时通过县政府网站汤家汇镇信息公开专栏主动公开政务信息；二是配齐硬件设施。在镇便民服务中心规范建设集政府信息查询、依申请公开受理等功能为一体的政务公开专区，全方位提供意见收集、信息咨询等各类服务。三是丰富宣传载体。安排专人负责运维“红旅小镇”政务新媒体，严格落实信息发布审核制度，提升信息发布质量和频率，以图文并茂的形式推送镇党委政府工作动态和党政信息，共发布信息521条，涨粉611人，总关注用户1314人。四是完善村务公开平台。通过辖区12个村村务公开栏及时公开乡村振兴、村级财务、惠农补贴、社会救助等涉及群众利益的内容，切实保障群众知情权、参与权、表达权和监督权。

**5.监督保障**

一是加强组织保障，及时调整我镇政务公开领导小组，明确责任分工，将工作任务分解至各部门。二是建立政务公开工作内部监督机制，将政务公开工作列入年度工作考核范围，结合政务公开工作要点，优化考核内容，发挥导向作用。三是深入开展政务公开工作存在问题整治行动，对于每季度县级测评反馈问题，认真整改，定期开展自查和回头看工作。四是落实社会评议制度，接受社会各界群众的监督。2024年，我镇社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 85 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 31 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年改进情况**

坚持“谁起草、谁解读”原则，对政策解读人进行培训，确保解读精准，提升政策透明度，强化公众理解，推动政策落地生根。对政策解读质量要求分管领导进行审核把关，确保解读内容贴近实际需求，增强解读的针对性和实效性。

1. **当前存在问题**

2024年我镇信息公开工作进展较顺利，但仍存在以下不足：村级政务公开工作还不规范，没有养成应公开尽公开、主动公开的习惯，各村居公开的信息质量参差不齐。

**（三）下一步工作打算**

加强村干部培训，明确公开标准和流程，确保信息质量和时效性。同时，建立监督机制，将村级政务公开工作纳入目标管理考核范围，不定期对村级政务公开工作开展检查，以改促升，进一步规范化村级政务公开工作，提升村级政务公开水平，增强群众信任。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。