

# 金寨县汤家汇镇人民政府 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）文件要求编制而成。本报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与汤家汇镇人民政府办公室联系（地址：汤家汇镇富民新街，电话：0564--7739001，邮编：237300）。

## 一、总体情况

### 1. 主动公开情况

围绕年度政务公开重点工作，细化分解工作任务，2024 年主动公开各类政府信息 796 条，其中财政专项资金使用相关信息发布 278 条，应急管理信息 81 条，回应群众关切 77 条；加强用权公开，依法公开各内设机构、基层站所工作职责、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息 44 条；提高政策解读质量效果，注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面内容进行实质性解读，发布解读信息 5 条；推进基层政务公开标准化规范化建设，发布救灾、就业创业、社会救助等领域信息 703 条。

### 2. 依申请公开

2024 年，我镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，落实依申请公开办理程序，畅通线上线下依申请公开申请渠道，本年度未收到政府信息公开申请。未发生行政复议、行政诉讼情况。

### 3. 政府信息管理

严格落实信息公开“三审”制度，不断完善政府信息公

开管理机制，着力提升信息公开质效。一是开展现行有效政策文件梳理，发布3件，并全部关联解读。二是经梳理，今年无有效规范性文件。三是进行保密审查，确保公开信息不涉及敏感内容。

#### **4. 政府信息公开平台建设情况**

一是完善信息公开栏目。优化栏目设置，及时通过县政府网站汤家汇镇信息公开专栏主动公开政务信息；二是配齐硬件设施。在镇便民服务中心规范建设集政府信息查询、依申请公开受理等功能为一体的政务公开专区，全方位提供意见收集、信息咨询等各类服务。三是丰富宣传载体。安排专人负责运维“红旅小镇”政务新媒体，严格落实信息发布审核制度，提升信息发布质量和频率，以图文并茂的形式推送镇党委政府工作动态和党政信息，共发布信息521条，涨粉611人，总关注用户1314人。四是完善村务公开平台。通过辖区12个村村务公开栏及时公开乡村振兴、村级财务、惠农补贴、社会救助等涉及群众利益的内容，切实保障群众知情权、参与权、表达权和监督权。

#### **5. 监督保障**

一是加强组织保障，及时调整我镇政务公开领导小组，明确责任分工，将工作任务分解至各部门。二是建立政务公开工作内部监督机制，将政务公开工作列入年度考核范围，结合政务公开工作要点，优化考核内容，发挥导向作用。三是深入开展政务公开工作存在问题整治行动，对于每季度县级测评反馈问题，认真整改，定期开展自查和回头看工作。四是落实社会评议制度，接受社会各界群众的监督。2024年，我镇社会评议良好，未产生责任追究相关问题和结果。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	85		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	31		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计	
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### (一) 上年改进情况

坚持“谁起草、谁解读”原则，对政策解读人进行培训，确保解读精准，提升政策透明度，强化公众理解，推动政策落地生根。对政策解读质量要求分管领导进行审核把关，确保解读内容贴近实际需求，增强解读的针对性和实效性。

### (二) 当前存在问题

2024年我镇信息公开工作进展较顺利，但仍存在以下不足：村级政务公开工作还不规范，没有养成应公开尽公开、主动公开的习惯，各村居公开的信息质量参差不齐。

### (三) 下一步工作打算

加强村干部培训，明确公开标准和流程，确保信息质量和时效性。同时，建立监督机制，将村级政务公开工作纳入目标管理考核范围，不定期对村级政务公开工作开展检查，以改促升，进一步规范村级政务公开工作，提升村级政务

公开水平，增强群众信任。

## **六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。