

本报告依据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制而成。本报告中使用的数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与燕子河镇人民政府办公室联系（地址：燕子河镇人民政府一楼党政办公室，电话：7515136，邮编：237341）

一、总体情况

（一）主动公开情况。金寨县燕子河镇人民政府聚焦重点工作，持续加强重点领域信息公开力度，抓实抓好惠农资金打卡、回应关切、应急管理等信息。本年度主动公开674条，根据群众热切关注的内容，发布就业医疗、交通出行等领域信息76条，切实为群众办事出行提供便利。发布资金打卡类信息252条，增强财政资金使用公开性及透明度。加强信用信息公示，发布权力运行结果信息39条，同步公开至信用平台。及时发布本级政策文件，积极配备政策解读，丰富解读形式提升政策可理解性。全年两化领域公开信息700余条，着力提升标准化规范化水平。

（二）依申请公开。完善依申请公开制度规范，严格做好政府信息公开指南维护，密切关注线上线下相关申请信息，确保渠道畅通。加强依申请公开回复培训，提高答复规范性。今年未新增依申请公开办理。

（三）政府信息管理。加强对规范性文件培训学习，持续提升信息审核力度与公开质量。常态化对已公开的信息进

行回头看，失效过期文件及时清理，内容格式不当的积极修改，本年度清除失效文件及“红头”“红章”10余件。反馈错敏信息及时整改，整改错敏信息100余条。信息发布前细致审核，确保信息完整准确无误，本年度未因政府信息公开引发负面舆情事件。

（四）政府信息公开平台建设。积极加强网站管理，针对重点领域，优化公开信息栏目设置，保证群众获取信息更加方便快捷，最大程度保障群众知情权。政务公开专区加大投入使用，通过相关配备设施宣传镇内重点工作、最新政策等内容。本年度燕子河镇依托政务公开专区积极组织召开宣讲会及讲座活动，开展政策宣传与解读活动4次，组织宣传宣讲活动7次，服务群众达300余人次，积极使用政务专区，将专区打造为“宣传有力度，服务有温度”“与群众面对面”的服务站。

（五）政府信息公开监督保障。始终将政务公开纳入镇内重点工作清单，编制年度任务要点，明确镇内各部门责任人、工作要求、完成时限等内容。加强对政务公开培训，持续提升工作能力，本年度召开4次专项工作推进会，镇村涉及人员均积极参与，通过信息公开提升清单，提高全镇整体业务能力。加强村务公开指导，依据村务公开事项清单明确公开内容及时限。加大村务公开考核情况，每季度定期开展村务公开栏与档案资料检查。严格落实政府信息公开社会评议和责任追究制度，本年度未发生责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项

信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	962		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	19		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0

	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

上年度问题整改情况：组织业务能力培训，积极同上级部门进行业务学习，加强对其他优秀单位政务公开工作经验的学习运用。创新开拓工作思路，换位群众思考模式，以群众的角度反思工作改进，将信息平台转变为服务群众的“贴心管家”。坚持信息公开“谁提供谁负责”原则，压紧压实工作职责，做到信息公开不少一条。

本年度存在问题：部分领域公开内容较单薄片面分散，如回应关切领域，未能涵盖群众医教养等各个方面，没有真正发挥信息公开全部作用。部分信息停留在表面，深入度不足不全面，群众查找不方便，未能持续优化公开促进服务。

下一步改进举措：加强统筹性系统性谋划，结合时事热点、民生重点等领域，围绕镇域内实际情况，有的放矢公开

政府信息，不断拓展公开信息深度。提升公开信息全面性，扩大信息公开覆盖面，尽力做到以公开提升便民服务。对部分内容集中整理发布，便于群众查找咨询，切实优化公开效果。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。