本报告依据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制而成。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与燕子河镇人民政府办公室联系（地址：燕子河镇人民政府一楼党政办公室，电话：7515136，邮编：237341）

一、总体情况

**（一）主动公开情况。**金寨县燕子河镇人民政府聚焦重点工作，持续加强重点领域信息公开力度，抓实抓好惠农资金打卡、回应关切、应急管理等信息。本年度主动公开674条，根据群众热切关注的内容，发布就业医疗、交通出行等领域信息76条，切实为群众办事出行提供便利。发布资金打卡类信息252条，增强财政资金使用公开性及透明度。加强信用信息公示，发布权力运行结果信息39条，同步公开至信用平台。及时发布本级政策文件，积极配备政策解读，丰富解读形式提升政策可理解性。全年两化领域公开信息700余条，着力提升标准化规范化水平。

**（二）依申请公开。**完善依申请公开制度规范，严格做好政府信息公开指南维护，密切关注线上线下相关申请信息，确保渠道畅通。加强依申请公开回复培训，提高答复规范性。今年未新增依申请公开办理。

**（三）政府信息管理。**加强对规范性文件培训学习，持续提升信息审核力度与公开质量。常态化对已公开的信息进行回头看，失效过期文件及时清理，内容格式不当的积极修改，本年度清除失效文件及“红头”“红章”10余件。反馈错敏信息及时整改，整改错敏信息100余条。信息发布前细致审核，确保信息完整准确无误，本年度未因政府信息公开引发负面舆情事件。

**（四）政府信息公开平台建设。**积极加强网站管理，针对重点领域，优化公开信息栏目设置，保证群众获取信息更加方便快捷，最大程度保障群众知情权。政务公开专区加大投入使用，通过相关配备设施宣传镇内重点工作、最新政策等内容。本年度燕子河镇依托政务公开专区积极组织召开宣讲会及讲座活动，开展政策宣传与解读活动4次，组织宣传宣讲活动7次，服务群众达300余人次，积极使用政务专区，将专区打造为“宣传有力度，服务有温度”“与群众面对面”的服务站。

**（五）政府信息公开监督保障。**始终将政务公开纳入镇内重点工作清单，编制年度任务要点，明确镇内各部门责任人、工作要求、完成时限等内容。加强对政务公开培训，持续提升工作能力，本年度召开4次专项工作推进会，镇村涉及人员均积极参与，通过信息公开提升清单，提高全镇整体业务能力。加强村务公开指导，依据村务公开事项清单明确公开内容及时限。加大村务公开考核情况，每季度定期开展村务公开栏与档案资料检查。严格落实政府信息公开社会评议和责任追究制度，本年度未发生责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 962 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 19 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**上年度问题整改情况：**组织业务能力培训，积极同上级部门进行业务学习，加强对其他优秀单位政务公开工作经验的学习运用。创新开拓工作思路，换位群众思考模式，以群众的角度反思工作改进，将信息平台转变为服务群众的“贴心管家”。坚持信息公开“谁提供谁负责”原则，压紧压实工作职责，做到信息公开不少一条。

**本年度存在问题：**部分领域公开内容较单薄片面分散，如回应关切领域，未能涵盖群众医教养等各个方面，没有真正发挥信息公开全部作用。部分信息停留在表面，深入度不足不全面，群众查找不方便，未能持续优化公开促进服务。

**下一步改进举措：**加强统筹性系统性谋划，结合时事热点、民生重点等领域，围绕镇域内实际情况，有的放矢公开政府信息，不断拓展公开信息深度。提升公开信息全面性，扩大信息公开覆盖面，尽力做到以公开提升便民服务。对部分内容集中整理发布，便于群众查找咨询，切实优化公开效果。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。