金寨县医疗保障局2024年政府信息公开

工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求编制而成。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与金寨县医疗保障局办室联系（地址：金寨县金梧桐政务中心1625室，电话：0564-7356522；电子邮箱：986761580@qq.com）。

一、总体情况

2024年，金寨县医疗保障局进一步深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极谋划、主动公开医疗保障、监督稽查、医疗救助、基金支出等重点领域信息，局机关各股室、下属事业单位认真落实，政务公开工作取得积极成效，有效地保障了公众知情权。

1. 主动公开情况。按照“应公开尽公开”原则，全面推行决策、执行、管理、服务和结果“五公开”，2024年共发布政务公开信息373条。加强重点领域信息公开，每月定期发布医疗救助、医疗保险主要指标等信息36条。围绕规划计划、决策部署落实、权责清单动态调整、行政权力运行、财政预决算等方面，积极做好信息发布。发布主动回应114条，第一时间回应群众及医疗机构最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。拓宽新闻发布会、新闻媒体等信息公开渠道，扩大政策解读范围，全年发布政策解读9篇。

（二）依申请公开政府信息情况。严格按照依申请公开制度规定的程序和要求，对依申请公开登记、审核、办理、答复、归档，有效提高依申请公开答复的合法性和准确性。今年以来，我局未收到依申请公开信息。

（三）政务信息管理。完善信息发布、信息报送、信息公开、保密审查等管理制度，严格实行政府信息发布“三审制”，每季度梳理和审查现有政务公开信息。梳理本部门年度规范性文件立改废情况，持续有效规范性文件1个，废止规范性文件0个。

（四）政府信息公开平台建设情况。由局办公室具体承办政务公开平台维护工作，指定专人负责，及时发布信息，定期排查涉密、涉隐私等信息不规范发布情况。及时回复群众关切，今年以来，我局收到市长热线群众来电来信件397件，书记信箱37件，信访件5件，除不合理诉求外，来电来信群众均表示满意。

（五）监督保障。我局高度重视政务公开工作，由局领导牵头负责，办公室具体承办，将政务公开工作纳入单位内部考核计划，每季度总结并汇报政务公开开展情况，对未按要求完成公开任务的由分管领导进行谈话督促。同时向社会公开监督保障电话，随时接受社会公众监督。今年以来，我局未发生因信息公开引发的负面社会评议和责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

上年度问题整改情况：持续压实工作责任，由局办公室统一协调，各责任股室协同，专人负责及时在政务网站公开部门文件、执法案件、医保工作进展等信息。信息发布前严格执行“三审制”，避免出现敏感词、错别字等问题。每季度对敏感信息开展排查。丰富政策解读形式，本年度发布短视频、卡通动画、文字、新闻发布会、报刊等形式解读共9篇，较2023年解读质量有明显提升。

今年以来，我局在政务公开领域工作较去年有较大提升，但还存在一些不足，主要是医保政策变动频繁，在政策解读的及时性、多样性和总体质量等方面还有提升空间，政策解读的总体数量不足。

在下一步工作中，一是做好工作安排，认真谋划2025年度政务公开重点工作，压紧压实工作责任，确保信息公开真实、准确、安全。二是推动重点工作，认真贯彻县委、县政府对政务公开有关要求和部署，持续强化医疗保障领域政务公开建设，推动政务公开水平整体提高。三是落实整改提升，抓紧抓实政务公开日常监督管理，着力提升政务公开标准化、规范化水平。四是积极主动解读，丰富解读形式，聚焦医疗保障职能和民生关切，用群众听得懂的语言、看得懂的视频、接触的到的方式公开信息，增强群众对政策的信任感和满意度。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。