金寨县茶美中心2024年政府信息公开工作

年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）文件要求编制而成。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与金寨县茶美中心办公室联系（地址：金寨县梅山镇金叶路金寨县茶谷和美丽乡村建设服务中心4楼402，电话：0564--7066892，邮编：237300）。

一、总体情况

**（一）主动公开情况**

**一是强化重点领域信息公开。**围绕中心重点工作，全面公开各类政策、规划计划、提案办理、项目采购、经费使用等关键信息等信息100余条，不断提高群众知晓度。**二是加强政策文件解读。**及时梳理、更新政策文件；及时发布本部门相关文件，丰富政策解读形式，全年发布各类型解读7篇，有效增强解读效果。**三是聚焦群众关切做好主动回应。**全年发布回应关切86条，包括单位动态、社会热点、防诈骗提示、交通出行、医疗健康等，进一步提高政务透明度，提升群众法律素养，弘扬文明社会风尚。

**（二）依申请公开情况**

中心及时更新依申请公开指南，做好依申请公开指南维护工作，加强工作人员培训，熟悉依申请公开的受理、审查、处理、答复、时限等程序流程，规范依申请公开工作。本年度我局未收到依申请公开申请事项。

**（三）政府信息管理**

定期开展规范性文件清理工作，发布政策文件4件，废止失效文件3件，所有文件均按统一格式发布；严格落实三审制度，确保政务信息公开的严肃性、准确性和权威性；定期开展保密审查和隐私排查，确保信息安全。

**（四）信息公开平台建设**

进一步完善了政府信息管理机制，明确了信息公开的责任分工和审核流程，确保信息的准确性、时效性和安全性。建立了信息定期更新机制，对过时信息进行清理，保证了公开信息的时效性和有效性。同时，加强对敏感信息的保护，确保在保障公众知情权的同时，不泄露个人隐私和机构秘密。

**（五）监督保障**

强化组织领导，中心一把手亲自抓，明确各股室人员职责任务，确保政务公开工作落到实处；完善制度体系，建立并公布考评及责任追究等制度；组织政务公开部署及培训会2次，参与县组织的培训会2次，提高经办人员业务能力和网络安全意识；结合全市政务公开测评，定期开展隐私排查和错敏词整改工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**上年度整改情况**：加强培训，进一步推进了政务公开工作，提高了各业务股室主动公开意识，增强了信息公开时效性。

**本年度存在问题**：一是政策解读工作有待加强，本级政策解读信息量较少，解读质量不高。二是信息审核把关力度仍需加大，存在错敏词问题，质量有待提升。

**下一步改进举措**：一是提升政策解读质量。丰富解读形式，加强多元化的传播方式，结合文字、图表、视频解读等多种形式，使政策内容通俗易懂。二是持续开展政务公开业务培训，加大审核把关力度，保证公开质量。

六、其他需要报告的事项

（文字描述，收取信息处理费情况在此处报告，未收取费用的应表述为“按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉 的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。）