

# 金寨县茶美中心 2024 年政府信息公开工作 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号，以下简称新《条例》）文件要求编制而成。本报告中使用的数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与金寨县茶美中心办公室联系（地址：金寨县梅山镇金叶路金寨县茶谷和美丽乡村建设服务中心 4 楼 402，电话：0564--7066892，邮编：237300）。

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

一是强化重点领域信息公开。围绕中心重点工作，全面公开各类政策、规划计划、提案办理、项目采购、经费使用等关键信息等信息 100 余条，不断提高群众知晓度。二是加强政策文件解读。及时梳理、更新政策文件；及时发布本部门相关文件，丰富政策解读形式，全年发布各类型解读 7 篇，有效增强解读效果。三是聚焦群众关切做好主动回应。全年发布回应关切 86 条，包括单位动态、社会热点、防诈骗提示、交通出行、医疗健康等，进一步提高政务透明度，提升群众法律素养，弘扬文明社会风尚。

### （二）依申请公开情况

中心及时更新依申请公开指南，做好依申请公开指南维护工作，加强工作人员培训，熟悉依申请公开的受理、审查、处理、

答复、时限等程序流程，规范依申请公开工作。本年度我局未收到依申请公开申请事项。

### （三）政府信息管理

定期开展规范性文件清理工作，发布政策文件 4 件，废止失效文件 3 件，所有文件均按统一格式发布；严格落实三审制度，确保政务信息公开的严肃性、准确性和权威性；定期开展保密审查和隐私排查，确保信息安全。

### （四）信息公开平台建设

进一步完善了政府信息管理机制，明确了信息公开的责任分工和审核流程，确保信息的准确性、时效性和安全性。建立了信息定期更新机制，对过时信息进行清理，保证了公开信息的时效性和有效性。同时，加强对敏感信息的保护，确保在保障公众知情权的同时，不泄露个人隐私和机构秘密。

### （五）监督保障

强化组织领导，中心一把手亲自抓，明确各股室人员职责任务，确保政务公开工作落到实处；完善制度体系，建立并公布考评及责任追究等制度；组织政务公开部署及培训会 2 次，参与县组织的培训会 2 次，提高经办人员业务能力和网络安全意识；结合全市政务公开测评，定期开展隐私排查和错敏词整改工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数

规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	
3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	

	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

**上年度整改情况：**加强培训，进一步推进了政务公开工作，提高了各业务股室主动公开意识，增强了信息公开时效性。

**本年度存在问题：**一是政策解读工作有待加强，本级政策解读信息量较少，解读质量不高。二是信息审核把关力度仍需加大，存在错敏词问题，质量有待提升。

**下一步改进举措：**一是提升政策解读质量。丰富解读形式，加强多元化的传播方式，结合文字、图表、视频解读等多种形式，使政策内容通俗易懂。二是持续开展政务公开业务培训，加大审核把关力度，保证公开质量。

## **六、其他需要报告的事项**

（文字描述，收取信息处理费情况在此处报告，未收取费用的应表述为“按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。）