# 金寨县果子园乡人民政府2023年政府

# 信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和六安市政务公开办公室关于做好2023年度报告编制和发布工作的通知（六政务公开办〔2024〕2号）及金寨县政务公开办公室《关于做好2023年度政府信息公开工作年度报告编制和发布的通知》（金政公开〔2024〕1号）文件要求编制而成。报告主要包括：总体情况、政府信息公开情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。公开内容的统计时限为2023年1月至2023年12月，报告的电子版可在金寨县公开网（https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37022612）下载，如对本报告有任何疑问，请与金寨县果子园乡人民政府办公室联系（地址：果子园乡人民政府二楼206室；邮编：237373；电话：0564-7643001；传真：0564-7643089）。

一、**总体情况**

2023年，果子园乡政府按照省、市、县政务公开工作部署，坚持稳中求进，积极打造阳光、透明、开放、服务型政府，持续深化政务公开，不断提升人民群众的获得感、幸福感。

（一）主动公开

2023年依托政府信息公开网站，以服务方便为立足点，规范、及时、准确公开政府信息，全年主动公开栏目共发布信息975条，其中公开财政资金信息418条，有力的保障了公民的知情权和监督权。公开行政权力信息90条，有效增强了行政的透明度及公众对行政的监督。及时发布回应关切信息91条，全面提升了群众的安全感和满意度，并进一步拉近了政府与群众的关系。两化栏目共发布信息4813条，其中扶贫资金信息81条，救灾领域信息33条，既保证了公民的知情权，也强化了他们的监督权。2023年果子园乡共发布信息5788条，公开信息全面、内容充实，较好的反映了全乡政务工作的全貌。

（二）依申请公开

我乡依据《中华人民共和国政府信息公开条例》不断健全依申请公开工作机制，收到依申请公开信息后，按照申请、登记、办理、审核、答复、存档等流程，规范化开展依申请公开工作，在办理时效内，对申请内容进行答复，本年度我乡共收到政府信息公开申请1件，答复内容合法合规，无行政诉讼和行政复议情况发生。

（三）政府信息管理

果子园乡根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步完善政务信息常态化管理机制，开展了规范性文件格式调整，对市、县反馈问题及时进行整改，同时，严格落实信息发布审核制度，信息发布均通过规范性和保密性审查，保障公开发布信息内容真实、准确，维护信息发布工作的严肃性。

（四）政府信息公开平台建设

优化平台建设，加强政民互动。**一是**县政府网的果子园乡政府信息公开专栏，由专人专职负责。二**是**完善政务公开专区建设，积极管护政务公开查阅专区，并按照统一标识、统一功能、统一管理的建设要求，提供“便民化、智能化、一体化”的政务公开服务。三**是**辖区8个行政村分别设立政策咨询窗口和村务公开栏，及时公布居民群众关心的惠民政策及补贴等各类信息，确保了群众的知情权。

（五）监督保障

为全面落实好政府信息公开工作，我乡加强业务人员的学习，开展政务公开业务培训会，提高经办人员思想意识，增强政务公开工作的主动性、积极性。同时，我乡还将政务公开工作纳入“红黄蓝”考核机制，对每季度的考评排名公开公示，对考评落后纳入“红色区域”的负责人予以问责追责。2023年社会群众对我乡政务公开工作评议结果较好，无政府信息公开责任追究情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 5 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 19 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**上年度整改情况**

2023年围绕果子园乡发布的重点文件进行全面解读，进一步优化了政策解读形式，文字解读以政策为基础，以数据为支撑，准确阐述了政策的内涵和目标，并且围绕群众的需求，通过通俗易懂的语言及图文的形式向公众传递解读内容。

**存在问题**

**1.部门联动不够及时。**政务公开涉及面广，需要收集各个部门的信息，信息公开存在滞后性。由于部门之间的配合力度不强，信息收集速度较慢，导致部分信息公开不够及时。

**2.信息发布质量不够高。**政务公开发布内容的质量有待进一步提高，公开的形式有待进一步丰富。

**改进措施**

结合以上不足，下一步，我乡将采取以下措施完善政务公开工作。

**1.强化考核问责机制。**主动编制重点工作任务分工表，强化责任落实到人，严防推诿、信息发布不及时等现象。

**2.转变观念规范程序。**督促经办人进一步转变思想观念，不断提高信息公开意识和服务意识，确定专门工作人员，进一步明确工作责任，加强检查督促，并落实到日常工作中，加强政府信息公开工作与日常工作的无缝衔接，严格审查公开内容，杜绝实施过程中的随意行为，确保政府信息及时、准确、全面地公开。

**3.加强学习优化能力。**提升信息质量，丰富公开内容。学习对标先进单位，严格按照上级部门部署，进一步提高政务公开工作人员的业务能力，压实传导政务公开工作责任，全面推进政府信息公开工作迈向新台阶。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。