# 金寨县麻埠镇人民政府2024年政府信息公开工作

# 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称（新《条例》）和金寨县政务公开办公室《关于做好2024年度政府信息公开年度报告编制和发布的工作提示》要求编制而成。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。报告的电子版可在金寨县信息公开网（https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/column/6597191?type=3&action=detail&nav=3&title=2024）如对本报告有任何疑问，请与麻埠镇人民政府办公室联系（地址：麻埠镇政府一楼党政办公室，电话0564-7305001，邮编：237321）。

一、总体情况

**（一）主动公开**

**惠民资金阳光透明。**麻埠镇把惠民惠农资金公开作为政务公开的重中之重。严格执行按月公示财政补贴资金打卡情况的制度，无论是在政务公开平台，还是在村级公开栏，群众都能及时看到公示信息。本年累计公开打卡信息500余条，增强了政府资金使用的透明度，极大地提升了群众对政府工作的信任度，为后续惠民政策的顺利实施奠定了良好基础。**行政权力规范运用。**麻埠镇积极做好行政权力规范运用工作，及时更新权力清单，在行政权力运行结果产生后的7个工作日内，及时有效公开。2024年，麻埠镇发布行政权力事项100余条，其中行政许可22条，行政处罚19条，充分保障了群众的知情权、监督权。**回应关切精准有力。**为更好地满足群众需求，麻埠镇聚焦民生热点，及时公开信息，在秋种时节，及时发布指导信息，帮助农民科学种植；在防汛减灾期间，实时发布预警信息，保障群众生命财产安全。通过结合阶段性中心工作，全年有效发布各类群众关切信息200余条，真正做到想群众之所想，急群众之所急。

**（二）依申请公开**

2024年，麻埠镇收到依申请公开信息1件，通过依申请公开平台，按期限答复办结，未发生行政复议和行政诉讼案件。

**（三）政府信息管理**

2024年，我镇不断加强政务信息管理工作，严格落实“三审”制度，发布信息时仔细审查，重点防范信息泄密和群众隐私泄露。按照市县规范要求，清除无效说明类信息200余条，确保信息公开的有效性。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

依托好政务公开专区、便民服务大厅、镇村两级政务公开栏等平台，及时发布惠民政策、财政资金打卡等信息，做好线下信息公开平台建设。在线上信息管理方面，明确专门工作人员对重要的政策法规、民生项目的进展情况进行审核并发布，按时更新政务动态和工作通知，确保需要公开的信息第一时间公开发布。

**（五）监督保障**

全年召开政务公开工作推进会4次，开展日常业务培训4次、村务公开检查监督检查2次，确保各项信息“应公开，尽公开”，有效提升全镇政务公开能力和水平。将村务公开工作作为季度考核的重要标准，将每季度公开成效作为个人考核的重要依据。根据市县政府季度监测情况，明确整改责任人与整改期限，力求尽快完成整改，形成整改报告和整改清单，上传至监督保障领域。落实政府信息公开社会评议和责任追究制度，本年度未发生责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 22 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 19 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）上年度存在问题整改情况

一是实时关注群众关切问题与热点话题，对涉及民生保障、教育医疗、就业创业等群众关注度高的信息，能在事件发生及时完成审核并发布，确保信息及时且具针对性。二是对发布信息进行多样化创作，尽量多更新图文并茂的宣传海报、生动有趣的短视频等，以可视化方式呈现宣传要点。三是严格落实信息审核机制，重点审核内容表述规范性、数据准确性、日期完整性等。

（二）本年度存在问题及下一步改进措施

**问题：**一是公开内容完整性不足，尤其是在“两化”的某些领域存在政务公开内容存在缺失的问题，如在征地程序环节，征地土地预公告和征收土地公告等的关键信息未能全面公开。二是群众参与度较低，线上仅局限于政府官方网站，未充分利用社交媒体、短视频平台等大众广泛使用的渠道进行推广；线下宣传活动开展频次低，形式单一，无法有效吸引群众的注意力。

**措施：**一是深入研究重点领域的政务公开要求，明确需要公开的关键信息清单，严格对照清单要求，逐一比对，防止关键内容遗漏。定期对公开内容进行自查自纠，一旦发现有信息缺失或更新不及时的情况，立即进行整改，确保政务公开内容的完整性，保障群众对重要领域信息的知情权。二是线上定期发布政务公开相关内容，制作生动有趣的短视频介绍政务公开平台的使用方法和参与方式，吸引群众关注。线下增加宣传活动频次，利用各种宣传活动，如“3·15”国际消费者权益日、食品安全宣传周、世界粮食宣传周等重要宣传节点，宣传政务公开。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。