# 金寨县市场监督管理局2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。如对本报告有任何疑问，请与金寨县市场监督管理局联系（地址：金寨县亚夏汽车城20栋，电话：0564--7062925，邮编：237300）

**一、总体情况**

**（一）主动公开**

**一是**常态化开展信息公开工作。落实各项政务公开制度，按照《政府信息公开条例》要求，细化公开范围，优化公开程序，健全工作机制，全面落实信息公开领域，确保信息公开的及时性、准确性，主动公开政府信息1063条。**二是**注重信息发布时效性，严格按照行政许可、行政处罚信息做出决定起7个工作日进行公示，发布行政处罚信息88条、食品生产经营、小餐饮、小作坊等行政许可信息90条，推动依法行政透明化。**三是**围绕民生关注重点领域信息公开，公开食品药品监督检查信息135条，食品安全消费提示6条，主动公开各阶段民生关注重点信息69条，公开价格违法案件、不正当竞争案件9件，有效回应群众关心关切。

**（二）依申请公开**

严格落实依申请公开办理规程，及时规范进行答复，本年度线上线下收到依申请公开9件，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《安徽省政府信息公开申请办理答复规范》，认真审查申请材料，作出规范答复。

**（三）政府信息管理情况**

进一步梳理工作职责，根据“三定”方案及时更新领导班子信息及内设机构情况。全面收紧政务信息发布审校工作，严格执行“三审三校”制度。加强政府信息公开监督和评估工作，及时发现和解决问题。狠抓规章制度的严格执行，保证政府信息的报送、发布、维护等工作落到实处。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

按月公示执法监管信息，持续优化基层两化“食药”栏目建设，按季度及时公开普通食品和食用农产品抽检信息794批次；认真处理“书记信箱”来信，2024年共办理93件，皆针对群众诉求开展工作并及时回复；多次进行错敏词排查整改、隐私信息排查整改工作，并于11月初对政务服务网办理事项信息进行全面梳理、细化、整改，提升政务服务质量。

**（五）政府信息公开监督保障**

本年度我局高度重视政务信息公开工作，着力完善内部考核制度，完善“责任到科室，落实到个人”工作机制，结合省、市检查测评，定期开展信息公开自查自评工作，确保信息公开工作落实到位。全年未发生政府信息公开工作责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 1815 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 505 | | |
| 行政强制 | 288 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）上年度整改情况**

# **一是**结合工作重点以及群众关心的热点问题，进一步丰富解读形式，运用新闻发布会形式发布“聚焦安徽雅迪 推动电动车产业质量强链”主题政策解读。**二是**积极参与市局于上半年举办的政务公开工作培训会及县政务公开办开展的政务公开业务培训，提升政务公开业务能力，学习其他单位的先进做法并结合市场监管领域工作，运用到政务公开中，切实有效提高我局信息公开水平。

**（二）本年度存在问题及整改措施**

2024年我局在政府信息公开工作推进、指导、协调工作中仍存在一些差距和不足，**一是**政务公开质效有待进一步提升。我单位政务公开工作并不是专人专岗，工作人员兼其他岗位，不能保障政务公开高质高效。**二是**部分股室对信息公开的重要性认识不足，导致信息公开工作的推进缓慢。下一步，我们将进一步强化队伍建设，强化人员配置，尽量保障专人专岗；加强对各个股室信息公开方面的督促和指导，提高信息公开意识和能力。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。