金寨县果子园乡 2024 年政府信息公开工作 年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称新《条例》）和金寨县政务公开办公室《关于做好 2024 年度政府信息公开年度报告编制和发布的工作提示》要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开、依申请公开、政府信息管理、信息公开平台建设、监督保障、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。公开内容的统计时限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，报告将全文电子化在政府网上进行公开（网址：<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/37720861>）。如对本报告有任何疑问，请与金寨县果子园乡人民政府办公室联系（地址：果子园乡人民政府二楼 204 室；邮编：237373；电话：0564-7643001；传真：0564-7643089）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。一是重点领域信息公开工作得到加强。及时公开政府工作报告、重点工作任务落实情况等信息。二是经济民生领域信息公开工作得到深化。及时公开财政预决算、生活保障、医疗等信息。三是基层政务公开工作取得新突破。督促村定期公开惠民政策、涉农补贴、惠民惠农财政补贴等信息。2024 年果子园乡依托政府网站，主动公开栏目发布信息 721 条，两化领域发布信息 677 条，其中发布政府文件 4 条，行政权力信息 45 条，为公众提供了清晰、权威的政策导向和行政决策依据，

有效促进了政府与公众之间的信任和沟通。及时公布政府工作进展和成效，发布重点工作落实信息 28 条，让公众及时了解政府工作的最新动态，增强了公众对政府工作的认同感和满意度。发布监督保障信息 22 条，财政资金信息 284 条，这些数据的公开更是实现了基层政务决策、执行、管理、服务、结果等全链条的公开，切实保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（二）依申请公开情况。本年度，我乡收到依申请公开信息 1 件，在规定的办理时限内，我乡对申请内容进行了全面、准确的答复，答复内容合法合规，无行政诉讼和行政复议情况发生。

（三）政府信息管理情况。一是建立标准化工作机制，明确各部门工作职责，构成“一级抓一级，层层抓落实”工作格局。二是规范信息公开，严格落实信息公开“三审”制度，确保信息发布的权威性、安全性和公信力，坚决杜绝信息更新不及时、发布存在严重表述错误等问题发生。

（四）政府信息公开平台建设情况。我乡采取“线上+线下”的组合模式，充分发挥政府网站信息平台作用，不断完善集约化平台建设，及时调整信息公开栏目要素。加强监督乡村两级公示栏的维护与更新，确保纸质公开材料能够及时张贴，让民众能够第一时间获取到最新的政务信息，实现了线上线下信息的同步更新，进一步提升了政务公开的全面性和便捷性。

（五）监督保障情况。一是加强领导，落实责任。加强对政务公开工作人员的业务培训，定期会议部署推进政务公开工作。二是政府信息严格按照“先审后发”的程序执行。按照“谁提供、

谁负责、谁公开、谁审查”的原则执行。三是加强整改反馈。在县政府公开办下发的季度政务公开有关情况及第三方评估发现的问题，及时核对栏目的信息发布情况，进行全面自查，积极主动做好整改。四是将政务公开工作继续纳入“红、黄、蓝”目标管理考核机制，采用定期自查与年终考核相结合的方式，强力推进工作落实。2024年我乡未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	40		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	15		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于	申请人情况
--------------------------	-------

第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0	

		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计			1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

上年度整改情况

1、明确责任分工。细化各部门在政务公开中的具体职责，制定信息收集、审核、发布的时间表，明确每个环节的责任人和

完成时限，确保信息流转高效有序。

2、实施绩效考核。将政务公开工作纳入部门年度考核，对信息提供的及时性、准确性进行量化评估，对表现优异的部门给予表扬，对滞后或失误的部门进行通报批评并限时整改。

存在问题

虽然我乡政务公开工作取得了一定的成效，但仍面临一些挑战和不足之处。一是信息公开在深度和广度上还不够充分，部分政府信息公开的内容还不够全面、深入。二是存在重点信息不够突出，影响了群众对信息的获取。

改进措施

针对存在的问题和不足之处，我乡将采取以下措施加以改进：

（一）深化信息公开，拓宽公开渠道。我乡将进一步加大信息发布和宣传力度。多样化的方式公开政务信息，特别是对于群众普遍关心、密切关注的信息，我们将确保及时、准确地公布，以此提升政务信息的覆盖面和群众的知晓率，让信息更加贴近民生、服务群众。

（二）加强学习培训、提升业务水平。组织深入学习政务公开相关法律法规和政策文件等，积极借鉴其他兄弟乡镇的先进经验和做法。通过持续的学习和培训，不断提升工作人员的政务公开意识和业务水平，为更好地开展政务公开工作提供有力的保障。

综上所述，我乡将以此次改进为契机，不断优化政务公开工作，努力打造更加透明、公正、高效的政府形象，为群众提供更加优质、便捷的信息服务。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。