

金寨县公共资源交易中心 2024 年 政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）《关于做好 2024 年度政府信息公开年度报告编制和发布的工作提示》等要求编制而成。本报告中使用数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县公共资源交易中心（以下简称县交易中心）政府信息公开网（<http://www.ahjinzhai.gov.cn/public/column/6603061?type=4&action=list>）下载。如对本报告有任何疑问，请与县交易中心办公室联系（地址：安徽省金寨县经济开发区金梧桐政务服务中心大楼 16 楼 1618 室，电话：0564--7350826，邮编：237300）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。

县交易中心紧紧围绕县委、县政府的工作部署，在县政务公开办的精心指导下，加强信息发布，增强信息公开实效，全年在县交易中心门户网站发布信息 237 条；在县政府网站公共资源交易领域栏目全流程信息公开各类公共资源进场交易项目 744 个。

一是夯实政务公开基础工作。做好行政规范性文件意见征集、采纳工作；严格履行重大行政决策事项法定程序；做好政策文件的全面、规范发布；做好规范性文件清理、全面公开；提升政策解读质量，丰富解读形式；做好权责清单、公共服务清单公开；做好行政权力运行指南、流程动态更新；做好机构职能、电话簿等专题维护。

二是扎实推进政务公开重点工作。做好重大建设项目

招标投标信息公开；做好双随机一公开抽查计划、抽查清单、检查结果的及时全面公开。三是开展信息质量提升行动。定期开展信息梳理排查，及时清理历史信息；加强个人隐私保护，定期梳理隐私排查工作，严禁涉及个人隐私公开。

（二）依申请公开。

2024 年共受理依申请公开线上申请 1 件，线下申请 0 件，严格执行依申请公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作流程和制度，按时完成回复，未发生行政复议和行政诉讼案件。

（三）政府信息管理。

根据政务公开目录指引及时做好目录的动态调整，主动公开内容调整；严格执行政务公开制度，加强信息源头管理，对政务公开平台、业务平台等多平台的共性信息实现互联互通、发布同步；加强信息的日常管理，保持对规范用语的错误筛查，定期维护信息链接，避免错链、死链的产生；加强信息保密审查，避免保密信息泄露。

（四）政府信息公开平台建设情况。

不断优化公共资源交易一站式服务平台，着力提升政策发布、信息公开“一站式”“一单制”综合服务水平，实现政策在线咨询，业务在线办理。

（五）监督保障。

将政务公开工作纳入个人年度目标责任制考核，坚持实事求是、有错必纠、追究责任与改进工作相结合的原则，严格落实政府信息公开分级负责制，本年度未发生有违反政府信息公开

有关规定的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	4		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0

	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0

	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

上年改进情况：及时召开政务公开工作推进会、专项工作培训会，明确各股室业务经办人员政务公开职责，切实增强依法依规公开意识，按质按量、及时准确完成信息发布；修订了公共资源交易公共服务事项办事指南，通过县政府网站面向社会公开征求修改意见，明确办理环节，完善公共资源交易办事体系。

本年存在问题：一是政务公开工作内容调整较大。因机构改革，县交易中心职责和人员进行了大的调整和变动，因此政务公开栏目以及规范性文件、权责清单、行政处罚等重要内容都需要进行变更和调整；二是政务公开质效有待提升。虽然通过新闻发布会通报了县交易中心阶段性工作内容、工作进度、工作成效，但是未能通过新闻发布会开展政策解读，招投标政策法规宣传力度和宣传效果有待提升。

下一步改进举措：一是加强组织领导和队伍建设，及时调整本单位政务公开工作领导小组，进一步明确政务公开工作职责，及时开展政务公开培训，提高基层政务公开工作人员的能力和水平。

平；二是及时和县政务公开办公室对接，立足单位工作职责，全面、及时、准确调整本单位政务公开栏目、政务公开内容、政务公开要素，优化公共资源交易领域政务公开；三是制定政策解读新闻发布计划，通过新闻发布会开展政策解读，促进公共资源交易政策宣传。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

金寨县公共资源交易中心

2025年1月8日