

金寨县应急管理局 2024 年度政府信息公开 工作年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号, 以下简称新《条例》) 文件要求编制而成。报告所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问, 请与金寨县应急管理局办公室联系(地址: 金梧桐政务服务中心 14 楼 1419, 电话: 0564--7061958, 邮编: 237300)

一、总体情况

2024 年以来, 金寨县应急管理局不断健全完善政务公开工作体制机制, 夯实政务公开基层基础, 有力推动局政务公开工作稳步发展。

(一) 主动公开政府信息情况

认真落实政务公开工作部署, 做好主动公开和“两化”平台信息的发布工作。重点公开与群众切身利益密切相关的事项, 实时发布应急管理方面相关内容, 主动回应经济社会热点问题, 特别是群众办事的堵点痛点问题。及时更新调整机构领导等信息, 实现机构领导、内设机构、下属单位信息全方位公开。依照自身权责清单和工作职责, 强化行政权力运行结果公开。2024 年度,

“两化”平台安全生产领域发布信息 176 条，救灾领域发布信息 122 条，有效提高群众安全意识。主动公开政府信息 397 条，积极回应群众关心关切。

（二）依申请公开情况

2024 年，我局贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，规范依申请公开办理流程、畅通办理渠道，强化经办人员办理水平。截止目前。我局未收到依申请公开办理事项。

（三）政府信息管理情况

对照我局主动公开和“两化”目录，按照公开细则要素要求，切实加强政府信息管理。经排查，2024 年，我局公开的政府信息无涉密问题或泄露公民个人隐私问题。

（四）政府信息公开平台建设

优化平台建设提升政务公开效能，按照省、市、县统一要求，调整优化单位信息公开目录设置，及时发布并实时更新政府信息，方便社会公众快速准确获取所需信息。

（五）监督保障

一是加强组织领导。调整局政务公开工作领导小组人员，明确主要负责同志任组长，分管负责同志任副组长，办公室为具体承办股室，负责抓好日常工作。二是强化问题整改。根据反馈的问题清单及时找差补缺，限时完成整改任务。三是完善工作机制。结合实际，完善了信息发布“三审”工作制度，确保公开信息的

安全、准确。坚决杜绝涉密信息或敏感信息通过信息公开平台发布。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	33		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

上年度整改情况：根据本年度重点工作任务清单，积极推进重点工作落到实处，对照“两化”考核指标，细化公开内容；加强政策解读力度，发布图片、文字解读 6 篇，有效提高政策知晓度；开展说明性信息专项情况，清理失效信息 200 余条；落实政

策文件发布前意见征集工作，本年度发布意见征集 1 件，做好起草说明、意见收集、采纳情况反馈等工作。

存在的问题：一是政务公开工作的公开意识不强，局政务公开相关的规章制度不完善不健全。二是政策解读公开形式不丰富，形式单一。

下一步工作打算：一是进一步细化完善政务公开规章制度，明确政务公开工作重点，明确信息公开内容，切实增强公开实效性。二是不断丰富政策解读方式，持续推进政务公开形式多元化。多运用数字化、图片图解图表、音频视频等方式，增强政策解读效果，为公众获取应急管理信息提供便利途径。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。