# **金寨县中药（西山药库）产业发展中心2024年政府信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，结合县政府办政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。报告的电子版可在金寨县信息公开（http://www.ahjinzhai.gov.cn/public/index.html）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县中药（西山药库）产业发展中心办公室联系（地址：金寨县林业东边6楼，电话：0564--7167788，邮编：237300）。

一**、**总体情况

**（一）主动公开情况**

**主动公开信息量增多。**为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我中心着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。本年度主动公开150条信息，涵盖政策法规、规划计划、财政报告等多领域，同比增长15%。例如，详细解读了新出台的民生政策，使公众深入了解政策影响与实施细节。

**政策解读形式多样。**我中心坚持“规范、明了、方便、实用”这一基本点，从信息公开和便民服务两个方面入手，加大推行政务公开的力度，向社会各界公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。采用图文、政策问答等形式解读重要政策文件3个，平均阅读量较去年有所提升。

**政民互动频繁深入。**建立金寨灵芝产业协会会员群、中药材溯源系统试点县建设群等新平台，了解群众心声，公开群众想知道、急需知道的事情。通过领导信箱、在线访谈等收到公众意见建议4条，回复率100%，并根据合理建议优化公共服务流程。像关于中药产业相关信息，深受广大网民喜爱。

**（二）依申请公开**

为防止因在线申请而引发的答复不及时问题，严格按照信息公开新条例要求，开发消息提醒功能，方便第一时间收到工作任务指示。全年未收到依申请公开申请，无行政复议、行政诉讼产生。

**（三）政府信息管理**

我中心制定系列信息管理办法，像信息公开、保密、发布审核等制度。如规定主动公开信息范围、依申请公开流程，明确信息发布“三审制”确保准确权威。我中心从多渠道收集信息，涵盖政策法规、民生数据、行政事项等。对信息分类、编目、归档，如按主题、时间分类，方便管理查询。为保证信息时效，定期更新网站信息，及时发布政策文件、工作动态。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

进一步完善政府信息公开工作制度，明确职责分工和具体任务。严格进行保密审查，确保信息安全，建立完善的政府信息安全事故责任追究监督机制。同时结合我中心项目实施情况，及时与县政务公开办公室对接，设置“招标采购”栏目，及时发布招标采购信息。

**（五）监督保障**

每季度根据县政务公开办监测反馈问题，安排专人负责，逐条对照问题清单及时整改到位，形成整改情况报告和整改清单，及时在“监督保障”栏目中公开。在工作中，严格落实中心政务公开相关管理制度，压紧压实各方责任，并将政务公开工作纳入年度绩效考核，确保我中心政务公开工作健康有序发展。

**（六）2023年度整改情况**

高度重视我中心2023年度反馈问题整改工作，收到问题反馈后，我中心召开政务公开专题会，认真剖析原因，坚持问题导向，对照问题清单逐条制定整改措施、明确责任单位及整改时间。坚持举一反三，细化自查问题确保全面整改到位。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |    0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题。**2024年，我中心在推进政务公开方面做了大量的工作，取得了一些成效，但也存在一些问题：一是部分信息公开内容质量欠佳，存在表述模糊、重点不突出问题，影响公众理解。二是政务公开队伍专业能力有待提高，在处理复杂公开事项时，业务知识与技能不足。三是信息公开的及时性还有提升空间，个别重要信息发布滞后于公众需求。

**（二）改进举措。**1.建立信息审核机制，明确审核标准与流程，确保公开内容准确清晰、重点突出。2.开展政务公开专项培训，邀请专家授课，提升工作人员业务水平与专业素养。3.优化信息发布流程，建立信息收集、审核、发布的快速通道，确保信息及时公开。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。