

金寨县科技商务经济信息化局 2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称（新《条例》））、《六安市政务公开办公室关于做好 2022 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（六政务公开办〔2022〕53 号）和《金寨县政务公开办公室关于做好 2022 年度政府信息公开年度报告编制和发布工作的通知》（金政公开〔2023〕1 号）要求编制而成。报告主要包括：总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项。本报告中使用的数据统计期限为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，报告的电子版可在金寨县信息公开网（<https://www.ahjinzhai.gov.cn/public/content/36020420>）下载。如对本报告有任何疑问，请与金寨县科技商务经济信息化局联系（地址：金寨县新城区江环北路徽商银行大楼五楼，电话：0564--7062177，邮编：237300）。

一、总体情况

1、主动公开情况。

认真贯彻落实国家和省市县有关政策，及时发布经济数据、项目申报、政策兑现等相关工作信息。2022 年主动公开部门项

目、产业政策、财政资金等信息 400 余条。召开新闻发布会一次。持续按照规范性文件清理结果和季度备案结果对规范性文件集中发布，认真做好规范性文件梳理。集中对行政规范性文件进行整改，统一规范文件格式，集中整改网页及下载格式，行政规范性文件发布更加规范。提高行政规范性文件的解读质量，对 2022 年发布的《金寨县人民政府办公室关于印发加快农村寄递物流体系建设实施方案的通知》行政规范性文件进行文字、图片、视频 3 种方式解读。

2、依申请公开方面。按照“答复及时、内容完整、格式规范”的要求，积极与县政务公开办汇报对接，确保依法依规、及时妥善处理政府信息公开申请。2022 年我局未收到依申请公开件，全年未发生政府信息公开的行政复议、行政诉讼。

3、政府信息管理方面。2022 年，我局持续加大对政府信息公开工作重视程度，认真落实信息三审制度，形成主要领导牵头抓、分管领导亲手抓、办公室统筹抓、各股室分头抓的政务公开工作良好格局，先后召开政府信息公开推进会、调度会、布置会 5 场，把公开嵌入县科技商务经济信息化局工作全流程。

4、政府信息公开平台建设情况。根据县政务公开办的具体要求，我局立足科技、商务、经信实际工作情况，对平台目录进行了一系列的调整。一是科学设置部门文件目录，将行政规范性文件、其他文件、废止失效文件做了严格的划分，让文件看起来更加条理、规范，更方便群众获得；二是行政权力方面，根据政

府最新发布的权责清单，对行政权力进行了全方位的梳理，让群众有据可查。

5、监督保障情况。一是从组织上更加重视。根据人事变动及时调整政务公开工作领导小组，现由局主要负责人担任组长，分管领导担任副组长，领导小组办公室设在局办公室，负责推进、协调、监督全局政务公开日常工作。二是分工上更加明确。制定政务公开工作任务分解单，部署督促各相关责任人落实工作，形成协调联动的政务公开工作架构，确保政务公开工作落到实处和全面推行。三是整改上更加及时。定期召开问题反馈会，把任务落实到各股室，限定整改时间和整改成效，确保问题及时整改到位。同时，将政务公开工作纳入全局机关工作人员的内部考核之中。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0

		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题。一是各股室对政务公开工作理解程度不一，部分股室配合度差。二是文件解读形式单一，缺少漫画、图片、视频等解读。

改进措施：一是定期召开政务公开工作推进会议，压实各科室责任，把政务公开纳入年终考核范围，提高各股室工作积极性和主动性。二是与第三方合作，用群众喜闻乐见的方式解读政策，2022年发布的《金寨县人民政府办公室关于印发加快农村寄递物流体系建设实施方案的通知》行政规范性文件进行文字、图片、视频3种方式解读。

总体来说，我局2022年政务公开水平有一定提高，但仍然存在一些问题，主要是：政府信息公开内容的及时性、规范性、全面性有待增强；政策理论水平不高，与省市部门对接有待增强

等。下一步，我们将进一步加大与省市科技、商务、经信部门的汇报与对接，及时掌握有关政策，及时公开政府信息。同时，加强对全局工作人员政务公开工作的培训力度，提升全局政务公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，本年度没有产生信息公开处理费。