

县委巡察工作经费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据党的十六大关于“改革和完善党的纪律检查体制，建立和完善巡视制度”的决定，为进一步加强和改进巡视工作，健全和完善巡视制度，同时为推动全县各级党组织和党员领导干部落实主体责任、监督责任，强化党内监督，规范党内政治生活，依据《中共金寨县委巡察工作办法》《中共金寨县委巡察工作规划（2022-2026年）》开展巡察工作，县委巡察项目预算金额90万元，2024年实际支出90万元，完成100%，该项目专项资金主要用于全县巡察工作的各项支出，截止2024年12月底，县委巡察项目规划科学合理，项目建设有序进行，均通过良好评价。

（二）项目绩效目标

预计开展十五届县委第八轮、第九轮、第十轮对12个县直单位、2个乡镇常规巡察，围绕群众急难愁盼问题，对13个村、5个乡镇卫生院开展“背包式”巡察，把监督送到群众身边，并适时对十五届县委第六轮、第七轮巡察的4个县直单位、8个乡镇开展巡察整改检查评估。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

按照县财政部门预算支出绩效评价要求，对涉及纳入部

门预算的所属单位的县级项目支出绩效和部门整体支出绩效开展评价工作。绩效评价的目的是评价本单位管理的县委巡察经费的使用效益和绩效目标实现程度。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

本次指标体系设立以《安徽省财政支出绩效评价指标框架》的通知（财绩〔2016〕627号）为参考，从中选取最能体现评价对象特征的共性指标，并针对部门特点，另行设计具体的个性绩效评价指标，对评价指标设定遵循相关性、重要性、可比性、系统性、经济性原则。所有评价指标按权重设定了科学合理的分值，确定了相应的评价标准，并对评价指标的内容做出说明，形成完善的绩效评价指标体系。标准分值为100分，其中：决策20分，过程20分，产出30分，效益30分。评价计分采取百分制，评价结果分为优、良、中、差四个等级：综合评价得分90分以上（含90分），绩效级别评定为优；综合评价得分80-90分（含80分），绩效级别评定为良；综合评价得分60-80分（含60分），绩效级别评定为中；综合评价得分60分以下，绩效级别评定为差。

（三）绩效评价工作过程

由部门牵头召开专门会议，组织开展绩效评价工作，业务科室根据年初设定的绩效目标，对照2024年度项目工作开展、资金使用、财务管理、产生的效益等情况进行评价，财务科结合项目实际完成情况，通过定性与定量相结合完成

此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

本次绩效评价从项目产出、项目效益、满意度、预算资金执行率四个方面对“县委巡察工作经费”项目支出情况进行评价，经评价，2024 年度县委巡察工作经费项目支出总体完成情况较好，预算编制合理，项目和资金管理较为落实，整体项目效果较好。本次绩效评价综合得分为 100 分，评价等级为“优”。具体评分见下表。

“县委巡察工作经费”项目绩效评价评分表

指标	项目产出	项目效益	满意度	预算资金执行率	合计
满分值	50	30	10	10	100
评价得分	50	30	10	10	100

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神和关于巡视巡察工作重要论述，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，深入贯彻落实中央及省委、市委巡视巡察工作部署，深入推动巡察向基层、一线和群众身边延伸，充分发挥巡察利剑作用，

全力推进新时代巡察工作高质量发展。

（二）项目过程情况

县委巡察经费实际到位资金 90 万元，实际支出资金 90 万元，预算执行率 $90 \text{ 万元} / 90 \text{ 万元} \times 100 \% = 100\%$ 。资金拨付手续完整，资金支出符合预算批复的用途。财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金支付管理资料真实、合法、完整，但需进一步加强项目执行、成果验收、资料归档等方面的要求。

（三）项目产出情况

完成了十五届县委第八轮、第九轮、第十轮对 12 个县直单位、2 个乡镇的常规巡察，完成了对 52 个村、5 个乡镇卫生院的“背包式”巡察，对殡葬领域、校园食品安全和膳食经费管理开展了专项巡察，对县自然资源局开展了巡察“回头看”，共发现问题 1910 个，移交问题线索 51 件，巡察全覆盖进度达 86.31%。并对县委第六轮、第七轮巡察的 4 个县直单位、8 个乡镇开展了巡察整改检查评估。

（四）项目效益情况

县委巡察工作经费项目是确保全县巡察工作建设畅通、履行职责、高效运转的重要保障，进一步加强巡察力度，落实现场跟进指导要求、完善工作方案，规范工作流程，健全制度体系，促进贯通融合，履行职能职责，提升了工作规范化法制化水平。规范听取汇报、个别谈话、接待信访、深入了解、制作问题底稿、起草巡察报告等工作，提高了政治监

督的质量和效果。

五、主要经验及做法

一是单位领导高度重视，听取有关汇报，按年初设定的项目绩效目标情况，高质量的开展绩效评价工作。

二是完善项目管理制度，规范项目资金使用，进一步提高财政资金支出透明度和使用效率。

三是严格执行项目管理程序，保证项目资金使用合规，既能满足节约办事的要求，又推进了机关工作的有序开展。

六、存在问题及原因分析

存在问题是指标设置不够精准，绩效评价常出现超标完成的情况。主要原因是个性指标和标准上针对性不强。

七、有关建议

无。