

县茶美中心 2024 年美丽乡村管理服务经费项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。为确保我县 2024 年度美丽乡村建设、农村人居环境整治等业务工作有序推进，根据县委、县政府统一部署，安排美丽乡村管理服务经费项目工作经费 54 万元，年中未调整，实际支出 54 万元，预算执行率达 100%。该项目资金主要用于保障在职职工的住房公积金支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出和车辆租赁费用支出等。

（二）项目绩效目标。通过开展美丽乡村管理服务经费项目，有效保障在职职工的各项基本支出，为干部职工全力开展美丽乡村建设、农村人居环境整治、农村改厕等业务工作提供坚强保证。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的：通过运用规范的绩效评价指标体系和科学的绩效评价方法，全面、客观地分析 2024 年美丽乡村管理服务经费项目经费使用的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，总结经验，发现不足，分析存在的问题，并针对存在的主要问题提出合理的工作建议。

2. 评价对象：县茶美中心。

3. 评价范围：2024 年美丽乡村管理服务经费项目。

（二）绩效评价原则、评价方法和标准

1. 绩效评价原则。科学规范原则。注重财政支出的经济性、效率性和有效性，采用定量与定性相结合的方法；公开公正原则。客观、公正，标准统一，资料真实可靠，公开并接受监督；分级分类原则。按不同项目类型、不同管理级别制定不同指标体系，分别考核；绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

2. 评价方法和标准。所有评价指标按权重设定了科学合理的分值，确定了相应的评价标准，并对评价指标的内容作出说明，形成完善的绩效评价指标体系。评价计分采取百分制，评价结果分为优秀、良好、中等、较差四个等级：综合评价得分 90 分，绩效级别评定为优秀；综合评价得分 80—90 分（含 80 分），绩效级别评定为良好；综合评价得分 60—80 分（含 60 分），绩效级别评定为中等；综合评价得分 60 分以下，绩效级别评定为较差。

（三）绩效评价工作过程

组织召开绩效评价工作专题会议，业务股室根据年初设定的绩效目标，对照 2024 年度项目开展、资金使用、绩效管理、产生效益等情况进行评价，财务股根据项目实际完成情况，通过定性与定量相结合完成此次评价工作。

三、综合评价情况及评价结论

本次评价采用预定目标与实施效果比较、定性与定量综合分析，对项目资金、项目产出、项目效益、项目满意度做出了全面的评价。评价结果表明，2024 年美丽乡村管理服务

经费项目得分为 100 分，绩效评价等级为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合国家法律法规和相关政策。预期产出效益符合正常的业绩水平，与预算确定的资金量相匹配。但仍存在项目绩效目标编制内容不全面、个别指标值与内容对应不够匹配等问题。

（二）项目过程情况。美丽乡村管理服务经费项目实际到位资金 54 万元，实际支出资金 54 万元，预算执行率为 100%。资金支出符合预算批复的用途，资金拨付手续完整，财务审批流程严格按资金管理办法执行，资金支付管理资料真实、合法、完整。

（三）项目产出情况。截至 2024 年 12 月底，全县和美乡村建设、农村人居环境整治等业务工作开展良好。

（四）项目效益情况。2024 年，我县和美乡村建设与农村人居环境整治等业务工作开展良好，连续多年获得全省“美丽乡村建设先进县”荣誉称号。

五、主要经验及做法

（一）健全评价体系，明确标准规范。构建科学、全面且细化的绩效评价指标体系，涵盖资金使用合规性、项目产出数量与质量、实施进度把控、项目长期效益以及服务对象满意度等关键维度。

（二）注重过程管控，加强动态跟踪。采用“事前评估+事中监控+事后评价”全周期管理模式。事前，对项目申报的必要性、可行性、绩效目标合理性进行严格审核；事中，

及时发现并解决项目推进中的问题。事后，全面、客观地评价项目整体绩效。详细记录项目各个阶段的进展情况、存在问题及解决措施，实现全过程管理。

（三）加强结果应用，推动持续改进。建立绩效评价结果反馈与整改机制，针对存在问题制定详细整改计划，明确整改措施、责任人和整改期限。整改情况纳入下一年度项目绩效目标表编制内容，形成闭环管理。

六、存在问题及原因分析

（一）存在问题。绩效目标设定不精准，部分绩效目标设定较为笼统，缺乏明确的量化指标与可衡量标准。例如，在社会效益方面，仅表述为“有效改善乡村面貌，提升乡村知名度”，未明确规定具体数值目标，导致在项目执行过程中，难以准确判断是否达成预期目标。

（二）主要原因。对和美乡村建设内涵及具体要求理解不够深入，制定目标时未充分结合当地实际情况进行科学论证，同时缺少与相关部门及村民的充分沟通，未能精准把握实际需求。

七、有关建议

（一）优化绩效目标设定。在项目前期，组织专业人员深入乡村调研，充分了解当地发展需求和实际情况。将绩效目标细化为具体、可衡量、可实现、相关联、有时限的指标，同时，建立绩效目标动态调整机制，根据项目实施过程中的实际情况和变化，及时对目标进行修正和完善。

（二）提升资金管理水平。加强预算编制管理，在编制

预算前，对项目进行详细的成本测算和市场调研，提高预算编制的准确性。建立预算执行动态监控机制，定期对资金使用情况进行分析和通报，对预算执行偏差较大的项目及时进行预警和调整。此外，强化资金使用监督，严肃查处资金挪用、浪费等违规行为。

（三）提高公众参与程度。通过村广播、宣传栏、新媒体等多种渠道，广泛宣传和美乡村管理服务项目的内容、意义和实施计划，提高村民知晓度和关注度。在项目评价阶段，将村民满意度作为重要评价指标，通过问卷调查、实地走访等方式，全面了解村民对项目实施效果的评价，切实保障村民的知情权、参与权和监督权。